

1.12 Protocol PM (professioneel moment) structuur

In sommige gevallen heeft een leerling behoefte aan aanvullende ondersteuning. In dergelijke situaties kunnen de leerlingencoördinator en eventueel de leerlingbegeleider worden ingeschakeld om assistentie te verlenen. Dit kan variëren van extra ondersteuning, bijvoorbeeld wanneer faalangst een rol speelt, tot het leveren van maatwerk om aan specifieke behoeften te voldoen. Bovendien wordt de leerlingencoördinator betrokken bij incidenten.

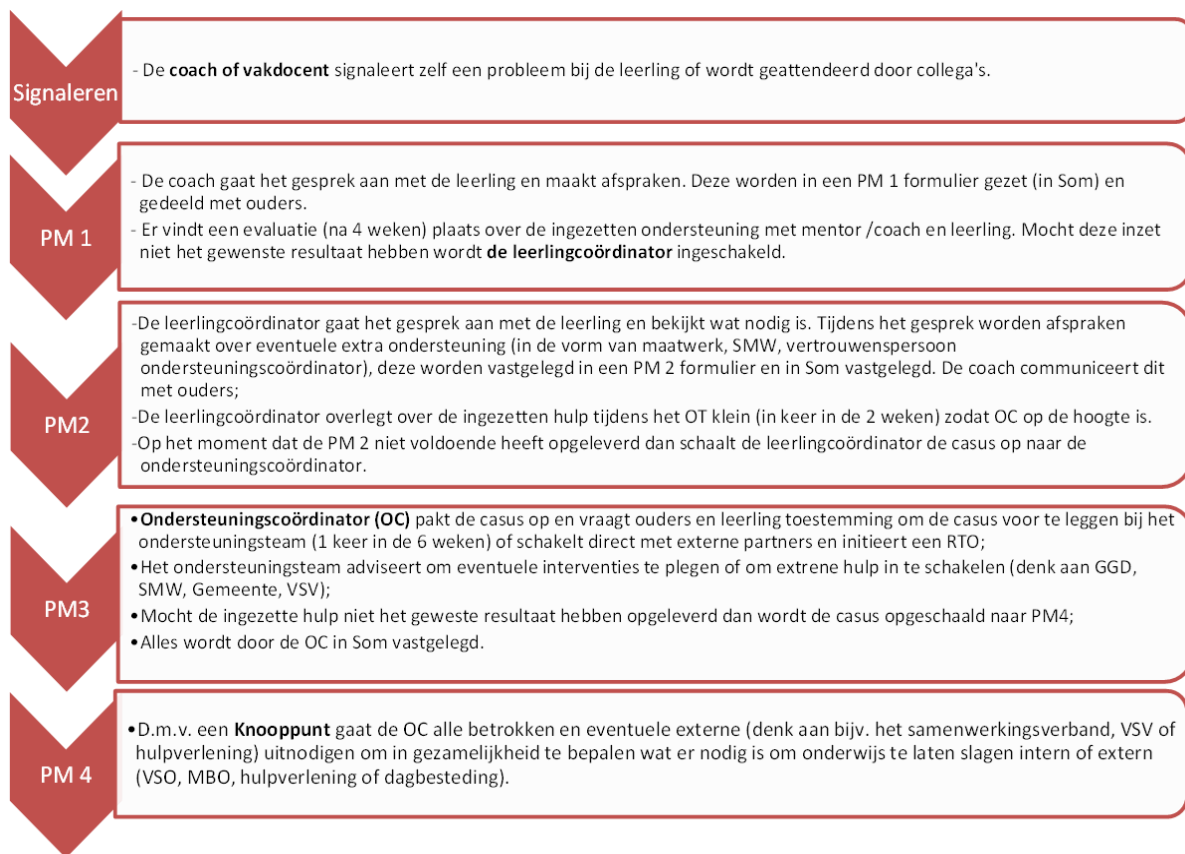
Marjolein Claassens is de leerlingcoördinator op Compass.

Als er externe hulp nodig is dan wordt de ondersteuningscoördinator Nathalie Colangeli ingezet. Deze voert de gesprekken over de extra ondersteuning van leerlingen en onderhoudt de contacten met de externe partijen binnen Parkstad. De ondersteuningscoördinator coördineert de zorg en ziet erop toe dat elke leerling de hulp krijgt die hij of zij nodig heeft, voorziet docenten en mentoren en coaches van advies en onderhoudt de contacten met de externe hulpverleners. Nathalie is iedere donderdag op school aanwezig. Daarnaast is zij goed bereikbaar via de mail en je kunt haar altijd bellen.

PM (professioneel moment) Structuur

De structuur van professionele momenten voorkomt dat belangrijke besluiten over leerlingen in de waan van de dag genomen of teruggedraaid worden. Tijdens deze momenten wordt besproken hoe de ontwikkeling van een leerling verloopt en hoe het onderwijs aan deze leerling het best kan worden vormgegeven.

Het doel van deze beslismomenten is onderwijsdoelen voor leerlingen in kaart te brengen en mogelijk te maken door passend onderwijs of ondersteunende hulpverlening te bieden.



Wanneer vul je een PM1 formulier in?

Als de docent of coach een probleem signaleert bij de leerling, dan vult hij een PM1-formulier in en zet vervolgens een aantal interventies in gericht op de hulpvraag van de leerling. Denk bijvoorbeeld aan het voeren van wekelijkse gesprekken of het samen maken van een planning.

- PM1 duurt maximaal drie weken. Na die drie weken worden de interventies geëvalueerd en de bevindingen worden genoteerd op het PM1-formulier onder kopje 'doel bereikt'. Mocht het gewenste resultaat niet in voldoende mate bereikt zijn, dan kan er een tweede PM1 traject plaatsvinden, wederom in een periode van maximaal 3 weken. Ook hierbij wordt er weer een (nieuw) PM1-formulier ingevuld en uiteindelijk geëvalueerd. Is het probleem dan nog steeds niet volledig opgelost, dan wordt er een PM2 aangevraagd bij de leerlingcoördinator.
- Wanneer de interventies van PM1 onvoldoende effect blijken te hebben, er twee keer een PM1 heeft plaatsgevonden en wordt geconstateerd dat er meer/andere/aanvullende hulp noodzakelijk is, dan zet de docent en/of coach de begeleiding door naar PM2 en formuleert een hulpvraag. De instructies hiervoor zijn te vinden op het PM1 formulier.

Wanneer vul je een PM2 formulier in?

-Begeleiding die de leerling binnen PM2 nodig heeft wordt gecoördineerd door de leerlingcoördinator.

Er is vanuit PM1 een hulpvraag geformuleerd en a.d.h.v. die vraag vult de leerlingcoördinator een PM2-formulier in. Vervolgens zet hij een aantal interventies in gericht op de hulpvraag van de leerling.

Het verschil met PM1 is dat er vanuit een breder kader en meer expertise gekeken wordt naar de

hulpvraag van de leerling.

- PM2 duurt maximaal drie weken. Na die drie weken worden de interventies geëvalueerd en de bevindingen worden genoteerd op het PM2-formulier onder kopje 'doel bereikt'. Mocht het gewenste resultaat niet in voldoende mate bereikt zijn, dan kan er een tweede PM2 traject plaatsvinden, wederom in een periode van maximaal 3 weken. Ook hierbij wordt er weer een (nieuw) PM2-formulier ingevuld en uiteindelijk geëvalueerd.
- Is het probleem dan nog steeds niet volledig opgelost, dan wordt er een PM3 aangevraagd. Het is van belang dat er in de aanvraag een hulpvraag geformuleerd wordt en duidelijk in beeld is welke interventies er al hebben plaatsgevonden. De instructies hiervoor zijn te vinden op het PM2-formulier.

Wanneer vul je een PM3 formulier in?

- Begeleiding die de leerling binnen PM3 nodig heeft wordt gecoördineerd door de ondersteuningscoördinator.
- Vanuit PM2 is er een hulpvraag geformuleerd en in kaart gebracht welke interventies er al hebben plaatsgevonden. De ondersteuningscoördinator bespreekt de leerling met een hulpvraag in het ondersteuningsteam om zo in kaart te brengen welke aanvullende interne/externe hulp/begeleiding wenselijk is en geboden kan worden.
- Wanneer PM3 onvoldoende effect blijkt te hebben, kan een aanvraag ingediend worden voor bovenschoolse (onderwijs)zorg (PM4) of wordt er een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd.