

## 2.9 Procedure voor lesverwijdering, schorsing en verwijdering van leerlingen

### Lesverwijdering

#### Wanneer wordt een leerling uit de les verwijderd?

In principe probeert een docent een lesverwijdering te voorkomen. De leerling mist daardoor namelijk wezenlijke informatie. Wanneer een leerling echter storend gedrag blijft vertonen, hierin niet corrigeerbaar is en/of respectloos gedrag vertoont naar de docent en/of naar zijn omgeving of een onveilige situatie creëert, wordt deze leerling uit de les verwijderd. Deze leerling wordt naar de onder- of bovenbouwcoördinator gestuurd. Daar gaat hij/zij aan het werk. Aan het eind van de les meldt de leerling zich bij de docent om de verwijdering te bespreken aan de hand van de groene kaart.

#### Wat is het verschil tussen een time-out en een lesverwijdering?

Wanneer een leerling na waarschuwing in de les storend gedrag blijft vertonen kan een docent deze leerling een time-out geven. De leerling wordt dan naar de onder- of bovenbouw coördinator gestuurd om 'af te koelen'. Na 10 minuten mag de leerling terug naar de les. Zie onderstaand stroomschema voor de te volgen stappen.

Een lesverwijdering betekent dat de leerling niet meer wordt toegestaan om terug te keren in de les.

#### Wat gebeurt er wanneer een leerling uit de les is verwijderd?

Wanneer een leerling uit de les verwijderd wordt, meldt de leerling zich bij de coördinator onder- of bovenbouw. Mochten zij niet beschikbaar zijn, dan meldt de leerling zich bij de teamleider. Wanneer geen van deze personen beschikbaar is meldt de leerling zich bij de docentenwerkplek. Daarna worden de stappen doorlopen die in onderstaand stroomschema genoemd zijn. De onder- of bovenbouw coördinator communiceert met de vakdocent welke consequenties er volgen voor de leerling. De vakdocent plaatst een notitie van de lesverwijdering in Somtoday en klikt in de absentieregistratie aan dat de leerling is verwijderd uit de les. De vakdocent stelt de coach van de lesverwijdering op de hoogte middels een e-mail. De ouders worden op de hoogte gesteld van de lesverwijdering.

#### Wat gebeurt er als een leerling meerdere keren uit een les wordt verwijderd?

- Als een leerling op een dag meerdere keren uit een les verwijderd wordt, is deze niet meer in staat om de andere lessen te volgen. Deze leerling gaat dan gedurende de rest van de dag aan het werk bij de coördinatoren of bij de teamleider. De ouders worden vervolgens op de hoogte gesteld van deze maatregel.
- Indien het gedrag van de leerling zich voortzet (meerdere lesverwijderingen in korte tijd) worden de ouders opnieuw uitgenodigd voor een gesprek. De ondersteuningscoördinator sluit bij dit gesprek aan om te bespreken wat er nodig is om het gedrag bij de leerling te veranderen/verbeteren. Ook worden er afspraken vastgelegd, waarin consequenties worden beschreven mocht het gedrag niet binnen de afgesproken periode verbeteren.

## Stappenplan lesverwijdering Compass

### Stap 1

- De docent kruist de reden voor verwijdering aan op het lesverwijderingsformulier en noteert het tijdstip van verwijderen.

### Stap 2

- De docent stuurt de leerling naar de leerlingcoördinator of bij diens afwezigheid naar de teamleider.

### Stap 3

- De leerlingcoördinator noteert het tijdstip van aankomst en registreert
- De leerling vult het verwijderingsformulier verder in.

### Stap 4

- De coördinator voert een gesprek met de leerling en maakt een afspraak om een uur in te halen. De coördinator genoteert de afspraak in Somtoday.

### Stap 5

- De leerling werkt bij de leerlingcoördinator aan het vak waarvoor hij verwijderd is.
- 5 minuten vóór het einde van de les stuurt de leerlingcoördinator de leerling terug naar zijn klas met het ingevulde lesverwijderingsformulier.

### Stap 6

- De docent heeft een gesprek met de leerling.

### Stap 7

- De docent neemt contact op met de ouders om deze op de hoogte te brengen van de lesverwijdering.

### Stap 8

- De docent noteert de reden van de verwijdering en het contact met ouders in Somtoday als begeleidingsverslag.

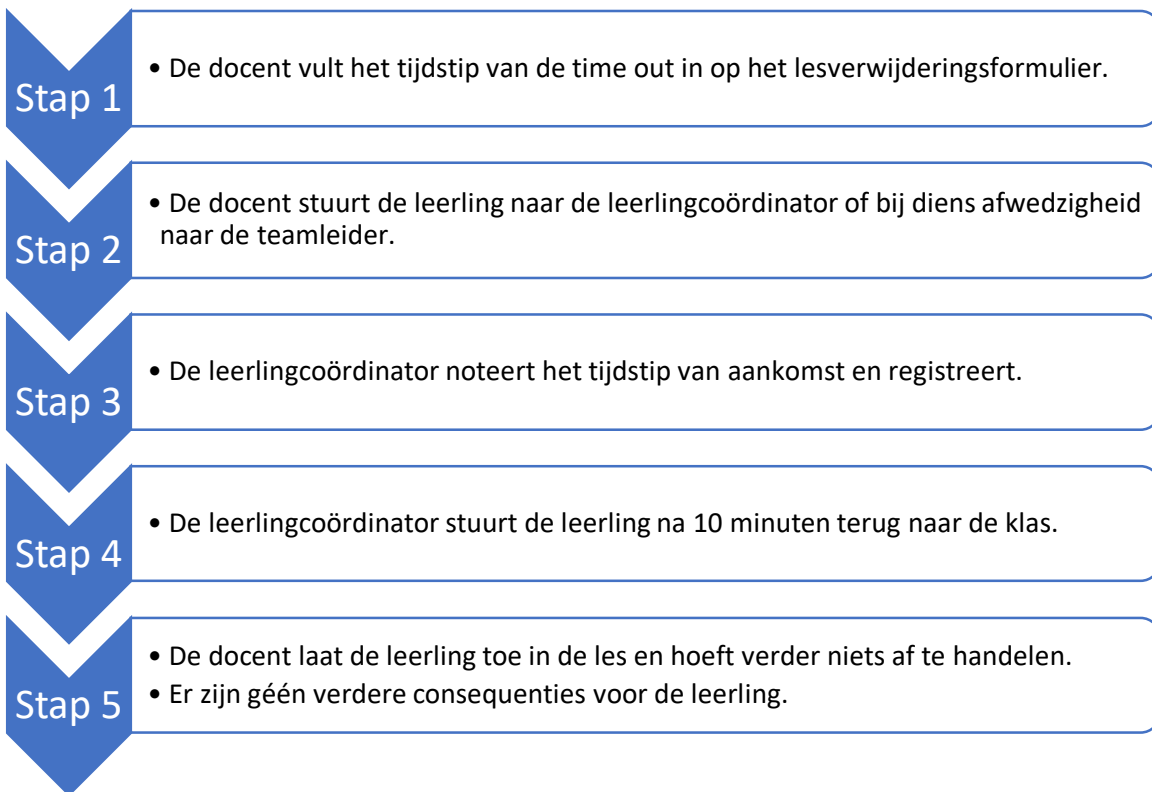
### Stap 9

- De docent levert het lesverwijderingsformulier in bij de leerlingcoördinator.

### Stap 10

- De leerlingcoördinator controleert of bovenstaande stappen zijn gezet en hangt het lesverwijderingsformulier als bijlage bij het verslag in Somtoday.

## Stappenplan time out Compass



### Voorvallen voor en na schooltijd en tijdens de pauzes

Tijdens deze momenten kunnen zich ook allerlei situaties voordoen, die om actie vragen. De toezichthouders zijn het eerste aanspreekpunt. Vraagt het voorval om verdere actie, (kan zelfs een incident zijn) dan wordt een beroep gedaan op de leerling coördinator, die dit verder oppakt.

Afhankelijk van de ernst beslist de leerling-coördinator over de verdere acties.

## Schorsing

Een schorsing is een officiële sanctie die alleen door de teamleider of door de assistent teamleider of leerling-coördinator in overleg met de teamleider mag worden opgelegd.

Een schorsing langer dan één dag kan alleen door de rector worden opgelegd en wordt tevens, met opgave van redenen, gemeld bij de ambtenaar leerplicht en de onderwijsinspectie.

Dit gaat via het 'meldingsformulier schorsing en verwijdering' in het [Internet Schooldossier van de school](#).

Een school voor voortgezet onderwijs mag leerlingen maximaal 1 aaneengesloten week schorsen. De duur van de schorsing wordt expliciet afgesproken. De duur is afhankelijk van de zwaarte van het vergrijp.

Tegen ieder besluit tot schorsing staat voor ouders/verzorgers beroep open bij het bestuur van de school, waarna het bestuur haar beslissing zal heroverwegen. Deze beroepsmogelijkheid moet worden vermeld in de brief aan de ouders.

Is een leerling geschorst? Dan mag hij of zij geen normale lessen volgen. Dit betekent niet dat de leerling vrij heeft van school. De school blijft verplicht de leerling onderwijs te geven. Dit kan bijvoorbeeld met extra huiswerk. De school maakt dan met de leerling en/of de ouders een afspraak om het huiswerk te bespreken.

Bij Compass wordt onderscheid gemaakt tussen een interne schorsing en een externe schorsing. Hierna volgt een nadere beschrijving daarvan met de te volgen stappen.

### **Wat is een interne schorsing?**

Wanneer er sprake is van respectloos en grensoverschrijdend gedrag kan de teamleiding besluiten een leerling het bijwonen van de lessen te ontzeggen. Zo wordt in het geval van een interne schorsing de leerling de toegang tot de lessen voor maximaal 2 dagen ontzegd. De leerling wordt op school opgevangen in een ruimte waarin de leerling afgezonderd is van de andere leerlingen. De leerling volgt tijdens de interne schorsing een onderwijsprogramma dat is samengesteld door de vakdocenten. De coördinatie hiervan wordt verzorgd door de onder- of bovenbouwcoördinator.

### **Wat is een externe schorsing?**

Indien er sprake is van ontoelaatbaar gedrag dat leidt of heeft geleid tot een onveilige situatie voor leerlingen, personeel of het gebouw, kan er worden overgegaan tot een externe schorsing (variërend van 1 tot 5 dagen). Externe schorsing betekent dat de leerling de toegang tot de school wordt ontzegd. De verantwoordelijkheid over de leerling ligt vanaf dat moment bij ouder(s)/verzorger(s). School zorgt voor een reflectieopdracht waarmee de leerling wordt gedwongen om na te denken over zijn eigen gedrag, de gevolgen ervan en hoe dit een volgende keer voorkomen kan worden. Belangrijke lessen en/of afrondingen moeten op een later tijdstip worden ingehaald.

## Stappenplan interne schorsing

### Stap 1

- Er wordt een melding gedaan van respectloos en/of grensoverschrijdend gedrag door een van de personeelsleden.

### Stap 2

- In overleg met de teamleider (of assistent teamleider) wordt er overgegaan tot interne schorsing.

### Stap 3

- De leerling wordt uit de les verwijderd en wordt geïsoleerd onder toezicht. De leerling gaat aan de slag met opdrachten die door de vakdocenten worden aangeleverd.

### Stap 4

- Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld door de onder- en/of bovenbouwcoördinator of door de (assistent) teamleider.

### Stap 5

- Er wordt een melding gedaan bij de rector (bevoegd gezag).

### Stap 6

- Er volgt een brief van interne schorsing naar ouder(s)/verzorger(s).

### Stap 7

- Er volgt een herstel/correctie gesprek tussen de teamleider, onder- of bovenbouwcoördinator, eventueel de coach of vakdocent, ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. Indien nodig wordt de ondersteuningscoördinator betrokken bij dit proces.

### Stap 8

- Er volgt ook een incidentenregistratie in Somtoday door de onder- of bovenbouwcoördinator en in het bovenschools bestuursdocument.

## Stappenplan externe schorsing

### Stap 1

- Er wordt een melding gedaan van respectloos en/of grensoverschrijdend gedrag dat leidt tot een onveilige situatie voor leerlingen, personeel of gebouw.

### Stap 2

- In overleg met de teamleider (of assistent teamleider) wordt er overgegaan tot externe schorsing.

### Stap 3

- De leerling wordt uit de les verwijderd en wordt geïsoleerd onder toezicht.

### Stap 4

- Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld door de onder- of bovenbouwcoördinator of door de (assistent) teamleider. Zij worden verzocht de leerling op te halen.

### Stap 5

- Er wordt een melding gedaan bij de rector (bevoegd gezag).

### Stap 6

- Er volgt een brief van externe schorsing naar ouders. Hier wordt vermeld hoe lang de schorsing duurt.

### Stap 7

- Er wordt een melding van schorsing geplaatst in het internetschooldossier (inspectie).

### Stap 8

- Er volgt een herstel/correctie gesprek tussen de teamleider, onder- of bovenbouwcoördinator, eventueel de coach of vakdocent, ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. Tevens sluit de ondersteuningscoördinator bij dit gesprek aan om te bekijken welke ondersteuningsbehoefte wenselijk/noodzakelijk is. Tijdens het gesprek worden duidelijke afspraken vastgelegd ter voorkoming van herhaling.

### Stap 9

- Er volgt een incidentenregistratie in Somtoday door de onder- of bovenbouwcoördinator en in het bovenschools bestuursdocument.

## Verwijdering van school

Nadat een externe schorsing heeft plaatsgevonden en wederom sprake is van respectloos, grensoverschrijdend en ontoelaatbaar gedrag kan worden overgegaan tot definitieve ontzegging van toegang tot de school. Dit kan leiden tot verwijdering van de school. Verwijdering van school verloopt volgens een vast protocol, waarbij moet worden opgemerkt dat de school ten alle tijden verantwoordelijk is voor het verzorgen van onderwijs totdat de leerling elders kan worden geplaatst.

Met betrekking tot de verwijdering van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door de schoolleider nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 ook zijn ouders/voogden/verzorgers, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling gebeurt alleen na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg is mede bedoeld om na te gaan op welke andere manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het bevoegd gezag, c.q. de schoolleider, ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het bevoegd gezag brengt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.
5. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt. Hierbij wordt tevens vermeld dat belanghebbenden binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het College van Bestuur van de Stichting LVO.
6. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, maar niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is/zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
7. Het College van Bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.