



# SCHOOLGIDS

2024 - 2025

# Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Beste leerlingen,

Het is met groot genoegen dat ik u verwelkom in de schoolgids van Compass. Deze gids voorziet u van essentiële informatie over onze school, haar missie, visie, onderwijsaanbod en praktische zaken.

Om helemaal bij te blijven is het goed om onze website regelmatig te raadplegen; u blijft dan op de hoogte van het reilen en zeilen van onze school.

Ik wens u veel plezier bij het verkennen van deze schoolgids en ik hoop dat u de informatie vindt die u zoekt. Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen met ons schoolteam. We staan altijd klaar om u te helpen. We hopen dat uw zoon/dochter een geweldige tijd heeft op Compass!

Minke Knol (rector)

Ron Daelemans (teamleider)

## Wat is een schoolgids?

De schoolgids bevat afspraken en regels over de gang van zaken op school. Deze schoolgids helpt ons bij het gesprek over de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Ook worden in deze schoolgids veel wettelijke verplichtingen en regels beschreven en uitgelegd. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je coach of teamleider. Als u hierover als ouders vragen heeft, kunt u uiteraard ook terecht bij de coach of teamleider van uw kind.

We vinden het belangrijk dat deze schoolgids voor iedereen goed leesbaar en te begrijpen is. In de toon van de schoolgids gebruiken we de formele aanspreekvorm als we ons tot ouders richten en 'je/jullie' wanneer we ons tot leerlingen richten.

Om de tekst leesbaar te houden gebruiken we vaak het woord ouders. We bedoelen hiermee ouders, verzorgers of voogden van leerlingen.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. De nieuwe versie van de schoolgids wordt aan het begin van het schooljaar op onze website gepubliceerd.

# Inhoudsopgave

<i>Voorwoord</i>	2
Wat is een schoolgids?	3
Algemene informatie	5
LVO	6
Bevoegd gezag	7
Ons onderwijs	8
Praktische informatie	11
Leerlingbegeleiding	15
Afspraken	19
Leermiddelen	28
Aanmelden	29
Veiligheid	30
Vertrouwenspersoon	33
Privacy	35
Onderwijsresultaten	36
Buitenschoolse activiteiten	37
Medewerkers en organisatie	39

# Algemene informatie

## Compass

Voortgezet onderwijs voor mavo, havo, vwo

### Bezoekadres locatie

Compass  
Schoolstraat 16  
6443 BT Brunssum

### Contactgegevens

Telefoonnummer 045 – 525 86 16  
Website [www.compass-lvo.nl](http://www.compass-lvo.nl)  
E-mail [info@compass-lvo.nl](mailto:info@compass-lvo.nl)

### Bankgegevens

IBAN NL18 INGB 0657 8244 02  
BIC INGBNL2A

KVK-nummer 14077279

## Dagelijkse leiding

Rector

Mw. M. Knol ([m.knol@stichtinglvo.nl](mailto:m.knol@stichtinglvo.nl))

Teamleider

Mw. S. Schrijnemakers-Willems ([s.willems@stichtinglvo.nl](mailto:s.willems@stichtinglvo.nl))

De dagelijkse leiding ligt in handen van Sonja Schrijnemakers-Willems. Heeft u vragen, opmerkingen en/of klachten? Dan is zij, na de coach, de aangewezen persoon om contact mee op te nemen.

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.

Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.

Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website van LVO ([www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl)). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

# Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

## LVO

Bezoekadres  
Mercator 1  
6135 KW Sittard

Postadres  
Postbus 143  
6130 AC Sittard

Telefoon  
046 – 420 12 12

College van bestuur

U kunt de actuele samenstelling van het college van bestuur vinden op de website van LVO:  
<https://www.stichtinglvo.nl/college-van-bestuur/>

Meer informatie? [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) of mail naar [info@stichtinglvo.nl](mailto:info@stichtinglvo.nl)

# Ons onderwijs

Compass is een innovatieve school die werkt vanuit persoonlijke leerdoelen van de leerlingen én de leerdoelen van SLO; die zijn verankerd in de eindexamentermen gesteld door Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Compass maakt gebruik van adaptief en gepersonaliseerd onderwijs welk aanbodgericht en vraaggestuurd wordt aangeboden.

Binnen Parkstad is gekozen om de drie scholen Grotiuscollege en Vrijeschool Parkstad in Heerlen en Compass in Brunssum onder aansturing van één rector te plaatsen. Deze scholen bieden alle drie vmbo-tl, havo en atheneum aan maar hebben hun eigen identiteit en onderwijskundige aanpak. Compass in Brunssum behoudt de huidige eigen locatie, maar zal daar geen bovenbouw havo/vwo aanbieden. De betreffende leerlingen kunnen desgewenst aansluiten in de nieuwe bovenbouw op de Akerstraat, en later in de nieuwe unilocatie. In het jaar 2022 is een locatie uitgezocht waar de nieuwbouw zal plaatsvinden.

## Onderwijsvormen

Compass als school biedt de onderwijsvormen vmbo-tl, havo en atheneum aan. Het vmbo-tl leidt op tot niveau 4 van het middelbaar beroepsonderwijs, het havo en atheneum bereiden voor op het hoger beroepsonderwijs en wetenschappelijk onderwijs.

## Missie en visie

Wij dagen de leerlingen uit en helpen hen om zich te ontwikkelen tot sociale, weerbare en (zelf)kritische mensen. Ze zijn in staat met een open blik mee te doen en een betekenisvolle bijdrage te leveren aan onze samenleving.

Om dit te bereiken zetten wij in op het bouwen aan goede relaties en prikkelen we de nieuwsgierigheid bij de leerlingen. Wat voor onze leerlingen geldt, is ook van belang voor het team. Ook wij worden uitgedaagd om ons te ontwikkelen en te groeien. Samen staan wij voor een leven-lang-lerenmentaliteit.

*"Compass is een plek waar iedereen zich kan ontwikkelen"*

"Leren" betekent bij Compass het optimaliseren van groei. Leerlingen volgen ieder hun eigen leerproces waarbinnen zij zich ontwikkelen om de gewenste doelen te bereiken. Wij inspireren onze leerlingen en stimuleren hen het beste uit zichzelf te halen, zichzelf te laten zien en daar ook trots op te zijn. Om onze leerlingen voor te bereiden op de toekomst worden vaardigheden ingezet die je nodig hebt in de huidige maatschappij.

Er is een krachtige samenwerking tussen de leerling, zijn ouders, zijn coach en het team, die bijdraagt aan de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Compass is een school die de omgeving betreft in het onderwijs.



Op Compass mag je in een veilige omgeving jezelf zijn. Het is een plek waar je je thuis kunt voelen en waar je op ontdekkingsreis gaat naar je eigen toekomst. Je vaart je eigen koers om zo je persoonlijke doelen bereiken.

## Kernwaarden

Groei

Relatie

Ontdekken

Ervaren

Inspiratie

Deze waarden zijn gekoppeld aan momenten in het lesrooster en kennen allemaal hun eigen invulling en didactiek. Omdat onze samenleving continue in beweging is en wij als Compass goed willen meebewegen, blijven wij kritisch naar ons onderwijs kijken door hier periodiek op te reflecteren.

## Profilering

Wij onderscheiden ons ten opzichte van andere scholen door het volgende aanbod:

*Brede onderbouw:* in de onderbouw zitten de niveaus vmbo-tl, havo, vwo door elkaar zodat leerlingen langer de tijd hebben om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen voordat definitieve determinatie plaatsvindt.

*Relatie:* de leerlingen starten iedere ochtend met een relatiemoment. Hierin kunnen belangrijke en/of actuele zaken worden besproken. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan onderwerpen zoals planning, leerstrategieën, sociale vaardigheden, loopbaanoriëntatie en burgerschap.

*Persoonlijke coach:* iedere leerling wordt gekoppeld aan een coach. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt als het gaat om het leerproces en de sociale-emotionele ontwikkeling van de leerling. Wekelijks vindt er een coachgesprek plaats tussen leerling en coach over het naleven van de opgestelde planning en de vooruitgang die de leerling boekt. Ook kijken de coach en de leerling samen naar het persoonlijke leerproces. Samen met de coach worden vorderingen en valkuilen besproken en (persoonlijke) leerdoelen vastgelegd. Zo ontdekt de leerling wat er beter of anders kan, maar hij/ zij kijkt ook naar wat er juist al heel goed gaat. Verder bespreekt de coach de persoonlijke vooruitgang, het leerproces en de doelen in een LOC-gesprek (Leerling-Ouder-Coachgesprek). Met de coach kunnen ook andere zaken besproken worden die voor de leerling van belang zijn. De coach is voor de leerling een steun voor een schooljaar en de coach begeleidt hem of haar in het groeiproces.

Langzaam zal de rol van de coach in de onderbouwjaren iets afgebouwd worden om het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten. De coach blijft natuurlijk een grote rol spelen gedurende de schoolcarrière, maar de leerling is steeds meer in staat de regie te voeren over het eigen leerproces.

*Inspiratie:* inspiratie is een vraaggestuurd vak waarbij leerlingen aan de slag gaan met een eigen leervraag over een onderwerp naar keuze uitgaande van een thema dat aansluit bij de belevingswereld. Het doel is een intrinsiek verlangen naar groei bij leerlingen stimuleren en benutten, waardoor onze leerlingen leren als volwaardig wereldburger te functioneren in onze wereld. Leerlingen leren hierbij vaardigheden zoals leervragen formuleren, initiatieven nemen, eigen keuzes maken, onderzoeken, samenwerken, verslagleggen en presenteren.

*Maatwerkklas:* leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben kunnen terecht in de maatwerkklas. Hier worden leerarrangementen aangeboden op het gebied van de executieve functies, leerstrategieën, dyslexie of andere belemmeringen waar de leerling tegenaan loopt. Daarnaast is het een plek waar leerlingen die dit nodig hebben tot rust kunnen komen en opgevangen worden.

Leerdoelenweken en beoordelingen: iedere periode wordt afgesloten met een leerdoelenweek. Leerlingen laten tijdens afrondingen in deze week zien welke vorderingen zij hebben gemaakt met betrekking tot de leerdoelen bij de verschillende vakken. Deze afrondingen bestaan in verschillende vormen onder andere: een toets, een presentatie, een verslag of een creatieve uitwerking. De afrondingen worden beoordeeld met een N voor niet voldaan of een V voor voldaan. De beoordeling wordt voorzien van feedback, waardoor de leerling weet waar hij staat en welke vervolgstappen er nodig zijn.

*Groeiweken:* de week voor een vakantie staat in het teken van de groeiweek. Tijdens de groeiweek wordt het reguliere lesrooster losgelaten en gaan leerlingen aan de slag met betekenisvolle, vakoverstijgende onderwijsactiviteiten rondom het geldende thema. Leerlingen ervaren op deze manier dat diverse vakken/onderwerpen met elkaar verweven zijn. Door buiten de school te treden en mensen op school uit te nodigen trachten wij de maatschappelijke betrokkenheid van onze leerlingen te vergoten. Ouders worden uitgenodigd voor de groeiavond, zodat leerlingen aan hun ouders kunnen presenteren wat zij geleerd hebben.

# Praktische informatie

## Schoolvakanties

Herfstvakantie:	21 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie:	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie:	3 t/m 7 maart 2025
Meivakantie:	21 april t/m 2 mei 2025
Zomervakantie:	7 juli t/m 15 augustus 2025

## Lestijden & lessentabel

Lestijden Compass 2024-2025	
08.30 – 09.20 uur	Coaching/verwerking
09.20 – 09.40 uur	Relatie
09.40 – 09.55 uur	Pauze
09.55 – 10.45 uur	Lesuur 3
10.45 – 11.35 uur	Lesuur 4
11.35 – 12.05 uur	Pauze
12.05 – 12.55 uur	Lesuur 5
12.55 – 13.45 uur	Lesuur 6
13.45 – 14.00 uur	Pauze
14.00 – 14.50 uur	Lesuur 7
14.50 – 15.40 uur	Lesuur 8

Dinsdagmiddag zijn er geen lessen. Op dinsdag duurt de tweede pauze van 11.35-11.50u. Daarna volgt er één lesuur en zijn de leerlingen om 12.40u uit.

De lessentabel vindt u in de bijlage aan het einde van dit document.

## Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Compass monitort de onderwijstijd om ervoor te zorgen dat voldaan wordt aan de normuren die zijn vastgesteld door de Rijksoverheid. Alle uren die leerlingen volgen onder de verantwoordelijkheid van een docent behoren tot de onderwijstijd. Naast reguliere lessen worden hiertoe ook, onder andere, excursies, begeleidingsgesprekken en leerarrangementen gerekend.

## Lesuitval

Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te beperken, echter, we kunnen niet voorkomen dat door omstandigheden lessen uitvallen. Wanneer er sprake is van lesuitval, zien leerlingen in hun lesrooster in SomToday wat er van hen verwacht wordt.

## Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo kunt u de activiteiten van uw zoon of dochter volgen. De school gaat zorgvuldig met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen.

Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan Lilian Vijgen: l.vijgen@stichtinglvo.nl.

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij de hiervoor genoemde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

## Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de rector waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijzi-

ging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken.

Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

## Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc.

Zo is er een *collectieve ongevallenverzekering* afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Tevens is er een (doorlopende) *schoolreis- en excursieverzekering* (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een *aansprakelijkheidsverzekering* afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

De verzekeringen geven echter géén dekking voor steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een step of fatbike als vervoermiddel gebruikt. Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met Eric Hengelbrock via het e-mailadres [e.hengelbrock@stichtinglvo.nl](mailto:e.hengelbrock@stichtinglvo.nl).

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

## Afhandeling klachten

We vertrouwen erop dat de schoolloopbaan van uw kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neemt u contact op met de schooldirectie. Zij neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie stichting LVO.

De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

# Leerlingbegeleiding

Op Compass zijn verschillende leerlingbegeleiders werkzaam die leerlingen vanuit hun expertise begeleiden.

## Coach

De coach is de persoonlijke begeleider van een groep leerlingen. Hij of zij is op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken in de klas en de studieresultaten. Verder voert de coach individuele gesprekken met de leerling over zijn of haar welbevinden en studievoortgang. Daarnaast houdt de coach contact met ouders door tussentijdse contactmomenten, op ouderavonden en LOC-gesprekken. Aan het begin van het schooljaar hoort u wie de coach van uw zoon of dochter is.

## Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de zorg en ziet erop toe dat elke leerling de hulp krijgt die hij of zij nodig heeft. Deze coördinator voorziet docenten en coaches van advies en houdt contact met externe hulpverleners. Nathalie Colangeli is de ondersteuningscoördinator op Compass.

## Leerlingcoördinatoren

De leerlingcoördinatoren ondersteunen de ondersteuningscoördinator in haar taken. Ze onderhouden contacten met teamleiders, coaches, de ondersteuningscoördinator, de coördinator, de leerlingbegeleider, docenten en ouders. Marjolein Claassens en Julia Poussart zijn de twee leerlingcoördinatoren op Compass.

## De coördinator

De coördinator is aanspreekpunt voor leerlingen en collega's voor de dagelijkse gang van zaken. Leerlingen die te laat komen of uit de les verwijderd worden maken afspraken met de coördinator om de gemiste tijd in te halen. Tom Bremen is de coördinator op Compass.

## Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider wordt ingeschakeld wanneer de problematiek van een leerling zodanig is dat specifieke begeleiding nodig is. De leerlingbegeleider kan zich richten op leerproblemen en op sociale en/of emotionele problemen en dient ter ondersteuning van psychisch en lichamelijk welbevinden. Malissa Wolters is de leerlingbegeleider op Compass.

## Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator signaleert veelvuldig en langdurig verzuim. Zij vraagt bij leerlingen de absentieredenen op en legt bij ongeoorloofd verzuim sancties conform de geldende afspraken op. Wanneer nodig nemen zij elkaars werkzaamheden waar en overleggen zij met de leerplichtambtenaar. Tom Bremen is de verzuimcoördinator op Compass.

## Externe begeleiders

Compass werkt ook samen met externe begeleiders en hulpverleners, zoals schoolmaatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, Bureau VSV (Voortijdig Schoolverlaten), de schoolagent.

## Vormen van leerlingbegeleiding

We onderscheiden de volgende vormen van leerlingbegeleiding:

- coaching
- studie- en leervaardigheden
- Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)
- sociaal-emotionele begeleiding

## Studie- en leervaardigheden

Leerlingen kunnen iedere ochtend om 08.30u op school komen werken en hebben tevens de mogelijkheid om na school tot 16.00 uur in de maatwerkklas huiswerk te maken.

Leerlingen kunnen gebruikmaken van diverse trainingen en arrangementen zoals 'leren leren', plannen en organiseren, faalangstreductietrainingen, maatwerktrajecten en examentrainingen. Deze trainingen en arrangementen worden verzorgd in de maatwerkklas. Daarnaast kunnen leerlingen worden begeleid op het gebied van dyslexie en dyscalculie.

## Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

De schooldecaan verzorgt bij ons op school de Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). Zij zorgt ervoor dat iedere leerling verantwoorde keuzes maakt, regelt diverse voorlichtingsactiviteiten en stages.

## Sociaal-emotionele begeleiding

We gaan ervan uit dat een leerling pas optimaal kan functioneren als hij lekker in zijn vel zit. Een goede sfeer tussen docenten onderling, leerlingen onderling en tussen docenten en leerlingen vinden wij dan ook erg belangrijk. Iedereen mag zijn zoals hij/ zij wil zijn, zonder de vrijheden van anderen aan te tasten. In het kader van de sociaal-emotionele begeleiding besteden we veel aandacht aan deze aspecten.



## Stage

Vanaf leerjaar 1 worden er verschillende snuffelstages en meeloopdagen georganiseerd om leerlingen vroegtijdig kennis te laten maken met verschillende sectoren van de arbeidsmarkt.

In leerjaar 3 staat er een stageweek op het programma. De stageweek is een vorm van buitenschools leren, waarbij onze leerlingen gedurende een volle werkweek een kijkje nemen in de werkende wereld. De stage bereidt leerlingen voor op het werken in een bepaalde sector van de arbeidsmarkt. Hierdoor ontwikkelen ze al heel vroeg een goede werkhouding. Daarnaast doet de leerling specifieke werkervaring op en oefent bepaalde vaardigheden die hij of zij op school heeft geleerd. Dit kan bijdragen aan een juiste studiekeuze. Deze stageweek is daarom een belangrijk onderdeel van de loopbaanoriëntatie.

Het is dan ook van belang dat ouders samen met hun zoon of dochter proberen een stageplek te vinden die aansluit bij zijn of haar interesses. We hebben de ervaring dat een fijne en nuttige plek zeker te vinden is, als men maar tijdig op zoek gaat.

## Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en jongeren om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook tijdens het Voortgezet Onderwijs. Als je in de 2e zit nodigen we jou uit voor een gezondheidsonderzoek. Heb je eerder vragen voor de JGZ? Je kan het hele jaar door contact opnemen met het team JGZ.

### Gezondheidsonderzoek

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe jij je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt meestal op school plaats en duurt ongeveer 20 minuten. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is. Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

### Aanvullende informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een digitale vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Op basis van de antwoorden die je hebt gegeven, ontvang je informatie van de jeugdverpleegkundige en ga je hier samen over in gesprek. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.

### Vaccinaties

- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vind je op [www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten)

### Terugdringen schoolverzuim wegens ziekte

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen. Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

### Jouwggd.nl

JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerkende GGD'en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 12 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals.

Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan. De GGD zal nooit zonder jouw toestemming gegevens aan anderen verstrekken, zoals school, ouders of hulpverleners. Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met een jeugdverpleegkundige van de JGZ in jouw gemeente.

### Vragen of zorgen?

Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is. Ook je ouders kunnen met vragen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van hun kind contact opnemen met JGZ. We bekijken samen met je ouders wat we eraan kunnen doen.

### Contact

Team JGZ Parkstad

Telefoon: 088 - 880 5044

[www.ggdzl.nl/jgzcontact](http://www.ggdzl.nl/jgzcontact)

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

## Overgangsnormen

### Bevordering van klas 1 naar klas 2

Compass kent een tweejarige brugperiode. Gedurende deze twee jaar kan de leerling laten zien waar hij/zij goed in is en wat hij/zij allemaal in huis heeft om eventueel bevorderd te worden naar een hoger niveau. Door ruim de tijd te nemen voor de persoonlijke ontwikkeling van onze brugklasleerlingen, zijn wij beter in staat om het juiste opleidingsniveau voor het kind in te schatten. Uitgangspunt is het perspectief op ontwikkeling. Dat wil zeggen dat er altijd wordt gekeken of er groei te verwachten is naar het beoogde niveau.

Doorstromen naar een hoger niveau kan tijdens het schooljaar en aan het einde van het schooljaar. Voor alle vakken of voor een aantal. Een enkel vak volgen op een lager niveau heeft niet de voorkeur, maar wordt ingezet als maatwerk.

### Bevordering van klas 2 naar klas 3

In principe gaan de leerlingen van klas 2 die aan de voorwaarden voldoen aan het einde van het schooljaar over naar klas 3. Leerlingen die aan het einde van het leerjaar 2 niet voldoen aan de voorwaarden stromen door naar een lager niveau klas 3. In uitzonderlijke gevallen kan er worden gedoubleerd in klas 2. Een leerling die doubleert volgt in principe het gehele programma van het jaar dat hij overdoet.

#### *Voorwaarde 1*

a) Vakken: Nederlands, Engels, Duits, aardrijkskunde, geschiedenis, wiskunde, biologie, nask.

b) Bevorderingseisen: minimaal 6 vakken voldoende afgerond\* en per periode moeten minimaal 5 vakken 'Voldaan' zijn.

Indien er 4 of minder vakken voldoende zijn afgerond, dan is de leerling reglementair niet bevorderd. In dat geval bepaald de vergadering. Hierbij wordt extra de nadruk gelegd op voorwaarde 2.

\*Wanneer een vak 5 evaluaties kent, is het vak voldoende afgerond als 3 van de 5 evaluaties voldoende zijn.

#### *Voorwaarde 2*

De leerling heeft van de onderstaande 4 vakken minimaal 3 vakken voldoende afgerond. Kunst & cultuur | muziek | lichamelijke opvoeding | inspiratie.

De rapportvergadering heeft altijd het recht om in bijzondere gevallen af te wijken van de vastgestelde bevorderingsnormen.

### Bevordering van klas 3 vmbo-tl naar klas 4 vmbo-tl

In principe gaan de leerlingen van klas 3 vmbo-tl die aan de gestelde voorwaarden voldoen aan het einde van het schooljaar over naar klas 4 vmbo-tl. Leerlingen die niet aan het einde van het leerjaar 3 vmbo-tl voldoen aan de voorwaarden stromen af naar een lager niveau klas 4. In uitzonderlijke gevallen kan er worden gedoubleerd in klas 3. Een leerling die doubleert volgt in principe het gehele programma van het jaar dat hij overdoet opnieuw.

### *Voorwaarde 1*

a) Vakken: Nederlands, Engels, Duits, geschiedenis, wiskunde, biologie, nask, economie.  
b) Bevorderingseisen: minimaal 6 vakken voldoende afgerond\* en per periode moeten minimaal 5 vakken 'Voldaan' zijn. Indien er 4 of minder vakken voldoende zijn afgerond dan is de leerling reglementair niet bevorderd. In dat geval bepaald de vergadering. Hierbij wordt extra de nadruk gelegd op voorwaarde 2.

\*Wanneer een vak 5 evaluaties kent, is het vak voldoende afgerond als 3 van de 5 evaluaties voldoende zijn.

### *Voorwaarde 2*

De leerling heeft van de onderstaande 3/4 vakken minimaal 2 vakken voldoende afgerond.  
Ckv | lichamelijke opvoeding | inspiratie | maatschappijleer.

De rapportvergadering heeft altijd het recht om in bijzondere gevallen af te wijken van de vastgestelde bevorderingsnormen.

## Bevordering van klas 3 havo/vwo naar klas 4 havo/vwo

In principe gaan de leerlingen van klas 3 havo/vwo die aan de gestelde voorwaarden voldoen aan het einde van het schooljaar over naar klas 4 havo/vwo. Leerlingen die aan het einde van het leerjaar niet voldoen aan de voorwaarden stromen af naar een lager niveau klas 4. In uitzonderlijke gevallen kan er worden gedoubleerd in klas 3. Een leerling die doubleert volgt in principe het gehele programma van het jaar dat hij overdoet opnieuw.

### *Voorwaarde 1*

a) Vakken: Nederlands, Engels, Duits, aardrijkskunde, geschiedenis, wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde, economie.

b) Bevorderingseisen: minimaal 7 vakken voldoende afgerond\* en per periode moeten minimaal 6 vakken 'Voldaan' zijn. Indien er 5 of minder vakken voldoende zijn afgerond dan is de leerling reglementair niet bevorderd. In dat geval bepaald de vergadering. Hierbij wordt extra de nadruk gelegd op voorwaarde 2.

\*Wanneer een vak 5 evaluaties kent, is het vak voldoende afgerond als 3 van de 5 evaluaties voldoende zijn.

### *Voorwaarde 2*

De leerling heeft van de onderstaande 3 vakken minimaal 2 vakken voldoende afgerond.  
Kunst algemeen | lichamelijke opvoeding | inspiratie.

De rapportvergadering heeft altijd het recht om in bijzondere gevallen af te wijken van de vastgestelde bevorderingsnormen.

## Telefoonbeleid

Vanaf schooljaar 2024-2025 is er een wijziging in ons telefoon beleid. Het gebruik van een mobiele telefoon is voor leerlingen niet toegestaan binnen het schoolgebouw. Bij binnenkomst dient de mobiele telefoon opgeborgen te worden in het kluisje, waar deze bij het verlaten van het gebouw pas weer uit het kluisje gehaald wordt. Tijdens de grote pauze mogen de leerlingen de telefoon uit hun kluisje halen om hier op het schoolplein gebruik van te maken. In het schoolgebouw is het niet toegestaan om de telefoon te gebruiken.

Wanneer een leerling zijn/haar telefoon toch bij zich heeft, zonder dat hier een geldige reden voor is, wordt de telefoon ingenomen en ingeleverd bij de coördinator. Hier kan de leerling

zijn/haar telefoon een half uur na zijn/haar laatste les worden opgehaald. Het gebruik van een mobiele telefoon door lesgevend personeel is alleen toegestaan wanneer het een bijdrage levert aan het onderwijs.

Tijdens (SE)-toetsen en het Centraal Examen dienen mobiele telefoons en andere digitale middelen buiten het schoolexamenlokaal/zaal te blijven. De school is niet verantwoordelijk voor verlies, schade etc. van (mobiele) apparatuur. Ongevraagd filmpjes/foto's maken van medeleerlingen of schoolpersoneel is verboden.

## Gedragsverwachtingen

- Jassen en petjes op de kapstok of in het kluisje
- Telefoons in het kluisje
- Laptop gebruik je alleen als de docent dat vraagt
- Eten en drinken doen we in de aula of buiten
- Aan het begin van de les liggen de spullen op tafel die je nodig hebt
- We zorgen samen voor rust in de school
- Wij hebben respect voor elkaar en luisteren naar elkaar
- Aanwijzingen van het personeel worden altijd opgevolgd
- We houden samen de school netjes en schoon

## Roken, alcohol, drugs, energydrinkjes, fastfood

Compass is onderdeel van de rookvrije generatie. Dit geldt voor zowel het schoolgebouw als het schoolterrein voor leerlingen, personeel en bezoekers. Het rookverbod geldt ook voor vapes en andere soorten e-sigaretten, zowel met als zonder nicotine.

Het gebruik en bezit van alcohol, drugs en energydrink op het schoolterrein/bij buitenschoolse activiteiten is niet toegestaan. Handel in drugs of doorgeven van drugs kan leiden tot verwijdering van school. De school doet aangifte bij de politie. Gedurende het schooljaar vinden er jas- en tascontroles plaats in het bijzijn van de politie.

Het gebruik, verhandelen en/of bezit van (vuur)wapens en/of vuurwerk is niet toegestaan op en rondom het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, excursies en sportdagen.

Het bestellen en nuttigen van fastfood op school is verboden. Ook grootverpakkingen snacks en snoep mogen de leerlingen niet mee naar school nemen. Het personeel mag ten alle tijden leerlingen die rotzooi maken verzoeken dit op te ruimen en hun eten buiten op te eten.

## Kleding

De school behoudt het recht om met een leerling in gesprek te gaan v.w.b. ongepaste kleding (de school bepaalt wat gepast en wat ongepast is). Hetzelfde geldt voor kledingstukken met discriminerende en uitdagende teksten. Tijdens de lessen worden er geen petjes en jassen gedragen.

## Het gebouw en schoolterrein

- Alle schade, door leerlingen aangebracht aan schooleigendommen, wordt onmiddellijk hersteld op kosten van de leerling of voor de leerling aansprakelijke persoon.
- Het schoolterrein is verboden terrein voor onbevoegden. Je mag geen personen van buiten de school toelaten. Bezoekjes aan buurtscholen tijdens de tussenuren zijn verboden.
- Pauzeren doen we in de aula of op het schoolplein.
- Leerlingen mogen voor schooldoeleinden tot 16.00 uur in school verblijven mits zij naar de aula gaan. Het personeel mag na schooltijd leerlingen ten alle tijden vragen het gebouw te verlaten.

## Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht. Om een goed en effectief verzuimbeleid te kunnen voeren wordt hierna beschreven hoe de verzuimaanpak op onze school is georganiseerd en wat ouders van school mogen verwachten.

De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

## Verzuim

Afwezigheid wordt door mw. Vijgen gecontroleerd. Zij bespreekt met de betreffende leerling de afwezigheid en neemt waar nodig contact op met de ouders. Ook de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld indien noodzakelijk. Leerlingen die spijbelen moeten de gemiste tijd inhalen bij de coördinator.

## Verzuimmeldingen

Indien een leerling ziek is geeft één van de ouders/verzorgers dit vóór 8.30 uur per mail door aan de administratie. De ouder/verzorger geeft de naam en klas van de leerling en de reden waarom hij/zij niet naar school kan komen. Het is de bedoeling dat ouders (oudermail) zoon of dochter ziek melden. Adres: [absentie@compass-lvo.nl](mailto:absentie@compass-lvo.nl)

Leerlingen die ziek naar huis gaan dienen zich eerst af te melden bij de administratie. Er wordt contact opgenomen met één van de ouders/verzorgers, voordat de leerlingen naar huis gaat. De ouder(s)/verzorger(s) melden vervolgens telefonisch dat de leerling thuis is aangekomen.

Bezoeken aan huisartsen, tandartsen, specialisten, fysiotherapeuten e.d. dienen in het belang van het onderwijs altijd (tenzij aantoonbaar is dat dit echt niet anders kan) buiten schooltijd plaats te vinden. Als dit echt niet kan, dan geeft een van de ouders/verzorgers dit vóór het bezoek telefonisch of met het daarvoor bestemde verlofbriefje door aan de administratie.

Afwezigheid wordt in Somtoday genoteerd. Als een leerling afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratie contact op met de ouders/verzorgers en wordt er gevraagd naar de reden van afwezigheid.

## Afspraken met betrekking tot te laat komen

Leerlingen dienen op tijd op school aanwezig te zijn. Wanneer zij te laat komen melden zij zich bij de administratie. De coördinator maakt afspraken over het inhalen van de gemiste tijd. Komt een leerling regelmatig te laat dan zal de coach dit met ouders bespreken. Indien de leerling regelmatig te laat blijft komen is de school verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

## Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de *schorsing* van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de *verwijdering* van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

## Interne schorsing

De school kan er ook voor kiezen om een leerling intern te schorsen naar aanleiding van een incident. De leerling komt dan wel naar school, maar hij/zij neemt geen deel aan de lessen en de pauzes. Wanneer er wordt besloten tot interne schorsing wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling.

## Schoolkosten

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders worden gesloten.



Er zijn echter ook schoolkosten die voor rekening van de ouders komen. De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op [www.vo-raad.nl](http://www.vo-raad.nl) door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten" en vervolgens onder het kopje "Filter" de categorie "Download" aan te vinken.

In deze code worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

### 1. Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die een aanvulling zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de 'vrijwillige ouderbijdrage' genoemd. Deze ouderbijdrage is dus vrijwillig. U kunt er als ouder voor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde, onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, wordt uw zoon of dochter niet uitgesloten van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Wij vragen ouders om indien mogelijk een bijdrage te doneren die wij gebruiken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen deel kunnen nemen aan activiteiten. Tevens worden deze extra middelen ingezet voor onderwijskundige activiteiten zoals sport, cultuur of veldwerk. Jaarlijks ontvangt u een verantwoording over de inzet van de middelen.

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op een bedrag tussen de 75 en 125 euro per leerling in plaats van 100 euro per jaar. We begrijpen dat financiële omstandigheden kunnen variëren en streven ernaar om de bijdrage voor alle gezinnen haalbaar te maken. We hebben om deze reden een staffel ingesteld zodat u kunt bijdragen naar draagkracht. We hebben een aanpassing gedaan omdat er de afgelopen vijf jaar geen verhoging is gedaan, maar we wel hogere kosten gekregen hebben (zoals busvervoer). We realiseren ons dat er ouders zijn voor wie het bedrag van vorige schooljaren (€100,-) te hoog is. Op deze manier hopen we dat meer ouders een financiële bijdrage kunnen leveren. We vinden het belangrijk dat we het onderwijs blijven verbinden met de samenleving en activiteiten aanbieden. Indien het totaal van de vrijwillige ouderbijdrage afneemt zijn wij genoodzaakt onze activiteiten daarop aan te passen.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt onder meer gebruikt voor:

- Culturele en educatieve uitstapjes
- Gastdocenten en workshops
- Verrijking van leermiddelen
- Sportfaciliteiten en-evenementen

U krijgt via Wiscollect een betalingslink en kunt daar aangeven wat u voor komend schooljaar wenst te betalen: 75, 100 of 125 euro.

## 2. Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Er zijn ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)
<ul style="list-style-type: none"><li>- leerboeken</li><li>- werkboeken</li><li>- projectboeken en tabellenboeken</li><li>- examentrainingen en examenbundels</li><li>- eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's</li><li>- licentiekosten van digitaal leermateriaal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- atlas</li><li>- woordenboeken</li><li>- agenda</li><li>- rekenmachine</li><li>- sportkleding</li><li>- schrift en multomap</li><li>- pennen en dergelijke</li></ul>

In de linkerkolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de rechterkolom staan voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen. Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf moet aanschaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de noodzakelijke schoolkosten is in deze schoolgids opgenomen en te vinden op de website van de school: [www.compass-lvo.nl](http://www.compass-lvo.nl).

## Stichting Leergeld

### Leergeld Parkstad helpt uw kind

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Daarvoor moet hun inkomen beneden 120% van het bijstandsniveau liggen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.

### Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via <https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- Onderwijs is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, WRTS, Scula en overblijven. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;
- Via Sport kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten;
- Ook op het gebied van Cultuur kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muzieklles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden;
- In het kader van Welzijn vergoeden wij activiteiten zoals deelname aan scouting, speeltuin-abonnementen, kindervakantiewerk, Mad Science en andere.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in onze vergoedingsregeling staat, verwijzen wij u door naar een instantie die wel kan helpen.

### De vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast. Maar reeds toegekende vergoedingen worden wel altijd nagekomen. De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad <https://leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten/>

Om elk kind plezier te laten beleven aan zijn of haar favoriete hobby, werken wij samen met:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Stichting Jarige Job

Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad. Dat is wel zo gemakkelijk.

# Leermiddelen

In onze school streven we ernaar om een leeromgeving te bieden die rijk is aan diverse leermiddelen, zowel online als met schrijven. Hieronder volgen de richtlijnen voor het gebruik van deze leermiddelen:

## Online leermiddelen:

- Digitale leeromgeving: We maken gebruik van methodes met online licenties waarmee leerlingen ook digitaal kunnen oefenen met de aangeboden leerstof.
- Educatieve websites: We moedigen leerlingen aan om gebruik te maken van betrouwbare educatieve websites die relevant zijn voor hun studie. Het is belangrijk om kritisch te kijken naar de bronnen en alleen informatie te gebruiken die accuraat en up-to-date is.
- Online bibliotheken en bronnen: Leerlingen hebben toegang tot online bibliotheken en bronnen om hun onderzoeksvaardigheden te ontwikkelen. Ze moeten deze middelen respectvol en volgens de auteursrechtenregels gebruiken.
- ChatGPT als leermiddel om leerlingen te ondersteunen bij hun leerproces. We leren onze leerlingen slim omgaan met deze leermiddelen.

## Schrijfleermiddelen:

- Schrijfgerei: Leerlingen dienen altijd hun eigen schrijfgerei bij zich te hebben, zoals pennen, potloden en schriften. Het is belangrijk om zorg te dragen voor deze materialen en ze niet te verliezen of te beschadigen.
- Schrijfopdrachten: Docenten kunnen schrijfopdrachten geven om schrijfvaardigheden te ontwikkelen. Leerlingen worden aangemoedigd om hun werk zorgvuldig te schrijven, leesbaarheid te waarborgen en grammaticale en spellingfouten te vermijden.
- Aantekeningen: Tijdens de les maken leerlingen leesbare aantekeningen en leren zij om actief deel te nemen aan de les en belangrijke concepten op te schrijven.
- We besteden veel aandacht aan taal en woordenschat. We verwachten dat leerlingen altijd een leesboek meenemen.

## Laptop

Uw kind zal een laptop nodig hebben om te werken in de digitale leeromgeving op onze school. U kunt een laptop huren of kopen bij Signpost of u koopt zelf een geschikt device. De flyer van Signpost en de minimumeisen voor een zelf aangeschaft device kunt u opvragen bij onze administratie. Op school krijgt uw kind met dit device via WiFi toegang tot internet en een Office 365 account (een persoonlijk mailadres en een aantal Office-programma's zoals bijv. Word, Excel, PowerPoint etc.).

# Aanmelden

We bieden de leerlingen na de basisschool een zo passend mogelijke leerweg waarbij in de onderbouw in leerjaar 1 en 2 alle niveaus door elkaar zitten. Vanaf leerjaar 3 is er een splitsing tussen vmbo tl en havo/vwo. Leerlingen met een havo/vwo niveau stromen in leerjaar 4 door naar de gezamenlijke bovenbouw met het Grotiuscollege op de Akerstraat in Heerlen.

De toelatingsprocedure is als volgt:

- Ouders melden hun kind via de basisschool aan voor de brugklas (mavo/havo/vwo). De leerlingen worden aangemeld na overleg met de docent van groep 8. Ouders kunnen voor een oriënterend gesprek of voor aanmelding contact opnemen met de school.
- De toelatingscommissie gaat voor een juiste plaatsing uit van het advies van de basisschool (minimaal mavo of vmbo-t).
- Elke aangemelde leerling wordt besproken met de leerkracht van de basisschool.
- Leerlingen met een zorgdossier onderzoeken wij nader om te bekijken of we de juiste begeleiding bieden.
- Aanmeldingen voor hogere leerjaren en aanmeldingen na de start van het schooljaar verlopen via de coördinator en worden bij twijfel intern besproken met bijvoorbeeld het ondersteuningsteam. Om toegelaten te kunnen worden is een positief advies van de school van vertrek nodig.



## Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten.

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Onze ondersteuningscoördinator, mevrouw Colangeli, is het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Zij is te bereiken via: [n.colangeli@stichtinglvo.nl](mailto:n.colangeli@stichtinglvo.nl)

Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan. Hierna wordt beschreven op welke wijze wij dit doen.

## Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen.

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke veiligheidsbeleving en de manier waarop de veiligheid wordt ervaren. Ook vinden we het heel belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig voelt. We onderzoeken daarom ook het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld van te krijgen schrijft de wet voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. In die online vragenlijst staan vragen die betrekking hebben op:

- het vóórkomen van incidenten op school
- vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen
- vragen over het welbevinden van leerlingen

## Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten

Compass vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten. LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.

Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

## Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. Onze leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar om actuele zaken te bespreken.

## Bevindingen in het kader van kwaliteitszorg

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij. Onze ambities en doelen staan in het schoolplan opgesteld. Jaarlijks worden deze vertaald naar het schooljaarplan en op basis daarvan geëvalueerd met het team en de MR.

## Burgerschapsonderwijs

Het is onze taak om leerlingen voor te bereiden op de samenleving van de toekomst. We stimuleren leerlingen daarbij om kritisch na te denken over maatschappelijke vraagstukken en om te leren hoe ze kunnen bijdragen aan een duurzame en rechtvaardige samenleving. Burgerschap vormt een belangrijke pijler in onze visie en missie. Wij dagen de leerlingen uit en helpen hen om zich te ontwikkelen tot sociale, weerbare en (zelf)kritische mensen. Ze zijn in staat met een open blik mee te doen en een betekenisvolle bijdrage te leveren aan onze samenleving.

## Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Met vragen over het SOP kunt u terecht bij onze zorgcoördinator: [n.colangeli@stichtinglvo.nl](mailto:n.colangeli@stichtinglvo.nl)

## Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Parkstad.

### Meer informatie

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school: [n.colangeli@stichtinglvo.nl](mailto:n.colangeli@stichtinglvo.nl)

Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op <https://www.balansdigitaal.nl> en op de website van Ouders & Onderwijs: [www.oudersenonderwijs.nl](http://www.oudersenonderwijs.nl). Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088-6050101 of per email: [vraag@oudersenonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersenonderwijs.nl) of via de website.

## Meldingsplicht bij zedenmisdrijven

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrijf te melden bij het college van bestuur.

Bij een zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Wanneer het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Het college van bestuur/de rector stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in deze Meldcode.

De Meldcode is te vinden op de website van de school: <https://www.compass-lvo.nl/>.





# Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/dochter als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

## Vertrouwenspersonen van de school

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school en via email: Nancy Wojciechowski ([n.wojciechowski@stichtinglvo.nl](mailto:n.wojciechowski@stichtinglvo.nl)) & Vincent van den Bosch ([v.vandenbosch@stichtinglvo.nl](mailto:v.vandenbosch@stichtinglvo.nl)).

## Vertrouwenspersonen van LVO

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

Amanda Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06 – 44 47 46 92 en per e-mail op [info@prettigwerkenlimburg.nl](mailto:info@prettigwerkenlimburg.nl), Patrick van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06 – 46 63 14 03 en per e-mail op [pvwell@qccinfo.com](mailto:pvwell@qccinfo.com)

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

## Klokkenluidersregeling

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO kenbaar te maken. Ook maakt de regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is te downloaden van [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

## Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld. Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

## Vertrouwenspersoon integriteit

(zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht). De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw zoon/dochter als persoon. Daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De heren Frank Petit en Peter Thewissen zijn benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Zij zijn te bereiken per e-mail, [fpetit-advies@outlook.com](mailto:fpetit-advies@outlook.com) en [thewissenvpi@gmail.com](mailto:thewissenvpi@gmail.com).

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

## Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00 – 17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedemisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij zedemisdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreid toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage- en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Onze school maakt ook gebruik van cameratoezicht om voor leerlingen en medewerkers een veilige schoolomgeving te creëren. Hierbij worden ook persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen. De camera's hangen op het schoolplein, in de gangen van onze school en in de aula. Het college van bestuur heeft een 'Reglement cameratoezicht Stichting LVO' vastgesteld. Hierin wordt een beschrijving gegeven van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht en het gebruik en delen van camerabeelden. Dit reglement is te raadplegen op [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl) door 'Reglement cameratoezicht' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

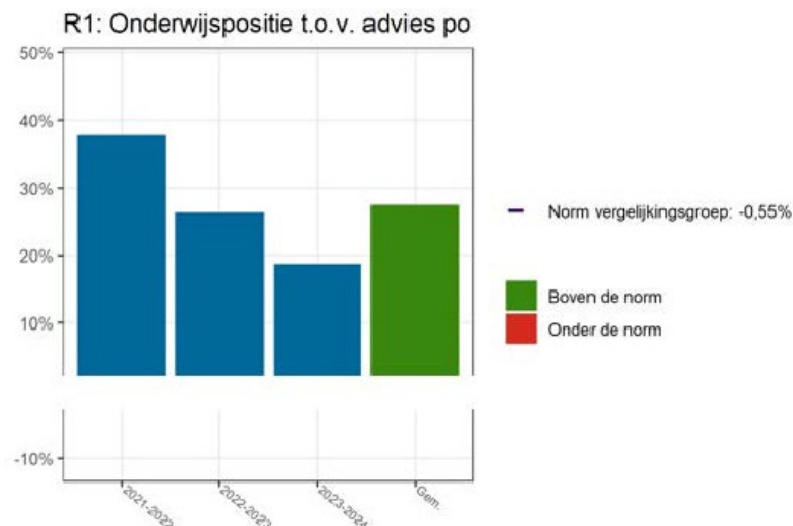
# Onderwijsresultaten

## Examenresultaten en doorstroomcijfers

Afgelopen schooljaar heeft de derde lichting vmbo-tl leerlingen eindexamen gedaan. Het totaal aantal leerlingen bedroeg 30. In relatie tot de Inspectie van het onderwijs kunnen nog geen resultaten worden weergegeven daar zij werkt met drie jaargemiddelden. Daarnaast had de examengroep van schooljaar 2021-2022 een omvang van 9 leerlingen die statistisch niet kan worden verwerkt door de Inspectie van het Onderwijs.

Het monitoren van de doorstroom levert informatie op die gebruikt kan worden om gericht interventies te kunnen doen. Deze gegevens worden jaarlijks door ons geanalyseerd en omgezet naar acties om verbetering teweeg te brengen.

In afbeelding 1 staat de onderwijspositie ten opzicht van het advies van de basisschool. In afbeelding 2 staat de doorstroomsnelheid in de onderbouw. Dit zijn de twee indicatoren die door de inspectie (ISD) in kaart kunnen worden gebracht.



# Buitenschoolse activiteiten

Compass organiseert diverse buitenschoolse activiteiten. Wij streven ernaar dat ook de buitenschoolse activiteiten steeds gerelateerd zijn aan leerdoelen en zodoende bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen. In dit hoofdstuk staat een aantal van deze leerzame en bovenal plezierige activiteiten opgesomd.

## Groeiweken

Groeiweken staan gepland in de week voor een vakantie. Het reguliere lesrooster wordt losgelaten, zodat leerlingen vakoverstijgend aan de slag gaan met verschillende vaardigheden. Een groeiweek is gekoppeld aan een thema. Leerlingen krijgen gedurende deze week verschillende activiteiten aangeboden, waaronder excursies. Het hoogtepunt van de groeiweek is de groeiavond. De leerlingen presenteren wat ze hebben geleerd aan hun ouder(s)/verzorger(s).

## Buitenlandse reizen

In leerjaar 4 maken alle leerlingen een reis naar het buitenland. Voor klas 4 vmbo-tl wordt deze reis georganiseerd en begeleid door het team van Compass. Voor de klassen 4 havo en 4 vwo wordt deze reis georganiseerd door het Grotiuscollege. Deze leerlingen kunnen kiezen tussen verschillende bestemmingen. In leerjaar 3 wordt hier meer informatie over gegeven.

## Cultuureducatie

Op Compass besteden we veel aandacht aan kunst en cultuur, zowel in het curriculum als in het buitenschoolse programma. In de onderbouw staat Kunst en Cultuur binnen het lesprogramma centraal. Dit komt tevens tot uiting tijdens de groeiweken, maar ook tijdens reguliere onderwijsbijeenkomsten. In de bovenbouw is er ook aandacht voor cultureel erfgoed. De leerling kan in de bovenbouw een keuze maken tussen de examenvakken Kunst Beeldend en Kunst Muziek (alleen Havo/VWO).

We streven naar een kunstaanbod op hoog niveau, zowel in het lesprogramma als bij de excursies en tijdens groeiweken. Daarom werken we veel samen met gastdocenten en culturele partners uit de regio, zoals Schunck Glaspaleis, Parkstad Limburg Theaters, etc.

## Stichting Global Exploration

Stichting Global Exploration (SGE) stelt zich tot doel Nederlandse jongeren de wereld, in het bijzonder ontwikkelingslanden, te laten ontdekken en op die manier een gedragsverandering bij deze jongeren te bewerkstelligen. Zodoende organiseert SGE voor het onderwijs projecten in ontwikkelingslanden. Voor scholen bieden we de Global Challenge aan. Diverse wereldburgerprojecten die leerlingen de wereld laten zien. Leuk, leerzaam en inhoudelijk. Komend jaar zal Stichting Global Exploration wederom een stage organiseren. De voorbereiding en stage zullen in het teken staan van wereldburgerschap en interculturaliteit. De jongeren leren niet alleen hun eigen kwaliteiten ontdekken, maar werken ook aan vaardigheden die belangrijk zijn in de 21<sup>ste</sup> eeuw

## Overige onderwijsactiviteiten

Naast bovengenoemde activiteiten biedt elke vakgroep activiteiten aan, zoals (internationale) uitwisselingen, theater- en museumbezoekjes, groeiavonden, sportactiviteiten, excursies. We trachten deze activiteiten zoveel mogelijk te plannen tijdens onze groeiweken.

## Algemene regels voor activiteiten

Voor alle (meerdaagse) excursies geldt dat de (school)leiding uitdrukkelijk het recht heeft om leerlingen die zich op school niet of slechts met de grootste moeite aan de regels houden van deelname uit te sluiten. Het spreekt vanzelf dat wangedrag tijdens een van de excursies leidt tot uitsluiting van de volgende excursies. Daarbij vermelden wij dat een coach/teamleider het besluit kan nemen dat een leerling niet deelneemt aan activiteiten als de werkhouding in de lessen onvoldoende is.

## Aanvullende bepalingen:

- Er is een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven polisvoorwaarden.
- Leerlingen die deelnemen aan een excursie of reis conformeren zich aan de gemaakte afspraken betreffende de financiën.
- Tijdens de reizen gelden dezelfde regels als op school. Als leerlingen zich niet houden aan deze regels, kan de leiding deze leerlingen voor een of meerdere onderdelen van de excursie uitsluiten. Dan is het niet mogelijk om een gedeelte van de reissom (bijv. entreegelden) terug te vragen.
- Leerlingen die zich in het verleden excessief misdragen hebben bij excursies kunnen worden uitgesloten van deelname aan de volgende excursies.
- Voor buitenlandse reizen dienen de ouders een formulier 'Toestemming voor reizen met een minderjarige naar het buitenland' in te vullen en te ondertekenen. De formulieren zijn te verkrijgen bij de administratie van de school.
- Voor buitenlandse reizen is een protocol opgesteld.
- Wanneer er niet voldoende betalende deelnemers zijn, kan besloten worden om de activiteit te annuleren.
- Het gebruik en bezit van alcohol op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten is niet toegestaan.
- Uiteraard is e.e.a. altijd afhankelijk van de dan geldende wet- en regelgeving

# Medewerkers en organisatie

## Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van het voorgenomen beleid van de school heeft de MR adviesbevoegdheid en/of instemmingsrecht. In de raad zitten twee personeelsleden, twee ouders en een leerling. Meer informatie vindt u op onze website.

De medezeggenschapsraad bestaat uit een personeelsgeleding (PMR, met docenten en ondersteunend personeel), een oudergeleding (met zo veel mogelijk evenredige vertegenwoordiging uit de afdelingen en leerjaren) en een leerlingengeleding (met zo veel mogelijk evenredige vertegenwoordiging uit de afdelingen en leerjaren, vanaf leerjaar 3). De (P)MR werkt in overleg met de schoolleiding conform een jaarkalender waarin jaarlijks minimaal vier gezamenlijke vergaderingen gepland zijn, en zo veel meer als nodig.

## De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

## Communicatie

Met leerlingen wordt gecommuniceerd via het schoolmailadres en via Somtoday. Leerlingen dienen deze communicatiekanalen met regelmaat te raadplegen. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd via het mailadres dat zij aan ons hebben doorgegeven. Markeert u ons mailadres als betrouwbaar om te voorkomen dat deze in uw 'ongewenste mail' terechtkomt. Ouders/verzorgers ontvangen ook een ouderaccount van Somtoday waar zij het rooster en de resultaten van hun zoon/dochter kunnen inzien.

In de externe nieuwsbrief wordt op de hoogte gesteld van belangrijke data en informatie. Iedere periode ontvangt u per mail een nieuwsbrief.

Belangrijke documenten kunt u ook inzien op onze website: [www.compass-lvo.nl](http://www.compass-lvo.nl)

## Namen en e-mailadressen

Coaches en vakdocenten zijn via hun schoolmailadres bereikbaar. U kunt bij gebruik van het emailadres uiteraard aangeven of u teruggebeld wil worden. Gelieve uw telefoonnummer in dat geval in de e-mail te vermelden. Uiteraard kunt u, indien u een docent wil spreken, ook het algemene nummer bellen (045 – 571 39 52) tussen 08.30 uur en 16.30 uur.

Vakdocenten		
Matthias Beltman	Docent rekenen	<a href="mailto:m.beltman@stichtinglvo.nl">m.beltman@stichtinglvo.nl</a>
Christian Bücken	Docent Duitst	<a href="mailto:c.bucken@stichtinglvo.nl">c.bucken@stichtinglvo.nl</a>
Monique Kuijpers	Docent Lichamelijke Opvoeding	<a href="mailto:monique.kuijpers@stichtinglvo.nl">monique.kuijpers@stichtinglvo.nl</a>
Jonathan Hoekstra	Docent wiskunde	<a href="mailto:j.hoekstra@stichtinglvo.nl">j.hoekstra@stichtinglvo.nl</a>
Joshua Huth	Docent Engels	<a href="mailto:j.huth@stichtinglvo.nl">j.huth@stichtinglvo.nl</a>
Vincent van den Bosch	Docent Natuurkunde (Scheikunde)	<a href="mailto:v.vandenbosch@stichtinglvo.nl">v.vandenbosch@stichtinglvo.nl</a>
Tom Bremen	Docent Lichamelijke opvoeding	<a href="mailto:t.bremen@stichtinglvo.nl">t.bremen@stichtinglvo.nl</a>
Ron Daelemans	Docent Muziek/CKV	<a href="mailto:r.daelemans@stichtinglvo.nl">r.daelemans@stichtinglvo.nl</a>
Gino Gaiga	Docent Biologie	<a href="mailto:g.gaiga@stichtinglvo.nl">g.gaiga@stichtinglvo.nl</a>
Sandro Heling	Docent Geschiedenis/ Maatschappijleer	<a href="mailto:s.heling@stichtinglvo.nl">s.heling@stichtinglvo.nl</a>
Brian Horsch	Docent Economie	<a href="mailto:b.horsch@stichtinglvo.nl">b.horsch@stichtinglvo.nl</a>
Miranda Van Kessel-Bloemen	Docent Kunst en Cultuur	<a href="mailto:m.vankessel@stichtinglvo.nl">m.vankessel@stichtinglvo.nl</a>
Steve Loock	Docent Wiskunde	<a href="mailto:s.loock@stichtinglvo.nl">s.loock@stichtinglvo.nl</a>
Julia Poussart	Docent Engels	<a href="mailto:j.poussart@stichtinglvo.nl">j.poussart@stichtinglvo.nl</a>
Hans van Daelen	Docent Nederlands	<a href="mailto:h.vandaelen@stichtinglvo.nl">h.vandaelen@stichtinglvo.nl</a>
Marjolein Claassens	Docent taal	<a href="mailto:m.claassens@stichtinglvo.nl">m.claassens@stichtinglvo.nl</a>
Nancy Wojciechowski - Peters	Docent Aardrijkskunde	<a href="mailto:n.wojciechowski@stichtinglvo.nl">n.wojciechowski@stichtinglvo.nl</a>
Bora Uludag	Docent Duits	<a href="mailto:b.uludag@stichtinglvo.nl">b.uludag@stichtinglvo.nl</a>



Rector  
Minke Knol

[m.knol@stichtinglvo.nl](mailto:m.knol@stichtinglvo.nl)

Teamleider  
Sonja Schrijnekers-Willems

[s.willems@stichtinglvo.nl](mailto:s.willems@stichtinglvo.nl)

Leerlingcoördinatoren  
Julia Poussart  
Marjolein Claassens

[j.poussart@stichtinglvo.nl](mailto:j.poussart@stichtinglvo.nl)  
[m.claassens@stichtinglvo.nl](mailto:m.claassens@stichtinglvo.nl)

Verzuimcoördinator  
Tom Bremen

[t.bremen@stichtinglvo.nl](mailto:t.bremen@stichtinglvo.nl)

Ondersteuningscoördinator  
Nathalie Colangeli

[n.colangeli@stichtinglvo.nl](mailto:n.colangeli@stichtinglvo.nl)

Examensecretariaat  
Bora Uludag  
Tom Bremen

[b.uludag@stichtinglvo.nl](mailto:b.uludag@stichtinglvo.nl)  
[t.bremen@stichtinglvo.nl](mailto:t.bremen@stichtinglvo.nl)

Leerlingbegeleider  
Malissa Wolter

[m.wolter@stichtinglvo.nl](mailto:m.wolter@stichtinglvo.nl)

Facilitair medewerker  
Frans Linssen  
Izabela Procek

[f.linssen@stichtinglvo.nl](mailto:f.linssen@stichtinglvo.nl)  
[i.procek@stichtinglvo.nl](mailto:i.procek@stichtinglvo.nl)

Medewerker financieel-administratief  
Lilian Vijgen

[l.vijgen@stichtinglvo.nl](mailto:l.vijgen@stichtinglvo.nl)

Lessentabel Compass 2024-2025					
Vakken	Lj. 1 mhv	Lj. 2 mhv	Lj. 3 m	Lj. 3 hv	Lj. 4 m
Nederlands	2	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2
Duits	1	1	2	1	3
Spaans				2	
Wiskunde	3	3	3	3	3
Biologie	2	2	2	2	3
Natuurkunde	1	2	2	2	3
Scheikunde				2	
Aardrijkskunde	1	1		2	
Geschiedenis	1	1	2	2	3
Economie			3	2	3
Maatschappijleer			1		
Relatie	2	2	1	1	1
Groei	1				
K&C	2	2			
Muziek	1	1			
KCKV			1		
KUA				1	
Taal	1	1	1	1	
Rekenen	1	1	1	1	
Inspiratie	2	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	3	3	2	2	2
Verwerking	2	2	2	2	2
Verwerking					
Ochtendband facultatief	5	5	5	3	5
<b>Totaal</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>34</b>

Aantal wkn.	32	32	32	32	26
Onderwijstijd in lesuren	1056	1056	1088	1120	884
Onderwijstijd in klokuren	880	880	907	933	737

Groeiweek	20	20	20	20	
Aant. wkn	6	6	6	6	
Onderwijstijd	120	120	120	120	

<b>Totale onderwijstijd</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1027</b>	<b>1053</b>	<b>737</b>
-----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------

# COMPASS

A JOURNEY OF DISCOVERY  
vmbo-tl • havo • vwo

