



Schoolgids Compass

School eigen deel
2023 – 2024

Schoolstraat 16 | 6443BT Brunssum | 045-5258616

www.compass-lvo.nl | info@compass-lvo.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord Schoolspecifiek deel	2
Compass	3
De dagelijkse leiding	3
Hoofdstuk 2 Missie en visie	4
Missie en visie	4
Kernwaarden	4
Hoofdstuk 3 Praktische informatie	5
Praktische informatie schooljaar 2023-2024	5
Administratieve mededelingen	10
Hoofdstuk 4 Onderwijs	11
Inrichting van ons onderwijs	11
Vertaling kernwaarden naar onderwijs	12
Kunst en cultuur	14
Lichamelijke opvoeding	15
Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)	15
Burgerschap en de maatschappelijke stages	16
Coaching	16
Lessentabel	16
Zicht op ontwikkeling	17
Afronding en herkansing	18
Overgangsbepalingen	19
Bevordering van klas 1 naar klas 2	19
Bevordering van klas 2 naar klas 3	19
Bevordering van klas 3 vmbo-tl naar klas 4 vmbo-tl	20
Bevordering van klas 3 havo/vwo naar klas 4 havo/vwo	20
Hoofdstuk 5 Onderwijsresultaten	21
Examenresultaten en doorstroomcijfers	21
Hoofdstuk 6 Schoolactiviteiten	21
Onze activiteiten	21
Algemene regels voor activiteiten en excursies	22
Wijze van communiceren	23
Namen en emailadressen	24
Hoofdstuk 8 Stichting LVO en de schoolgids	25

LVO	25
Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO	25
Bevoegd gezag.....	25
<i>Postadres</i>	25
<i>college van bestuur</i>	25
Schoolgids.....	26
Afhandeling klachten.....	26
Meldingsplicht bij zedenmisdrijven	28
Vrijwillige ouderbijdrage	30
Passend onderwijs	32
Vertrouwenspersoon (zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).....	32
<i>Vertrouwenspersonen van de school</i>	33
Verzekeringen	34
Ten slotte is er een <i>aansprakelijkheidsverzekering</i> afgesloten.....	35
Privacy	35
Schorsing en verwijdering	36
Leerlingenkluisjes	37
Veiligheid	38

Voorwoord Schoolspecifiek deel

In deze schoolgids is alle belangrijke informatie opgenomen over Compass.

Om helemaal bij te blijven is het goed om onze website en onze socialemediakanalen regelmatig te raadplegen. U blijft dan op de hoogte van het reilen en zeilen van onze school. Ook kunt u de ontwikkelingen van uw zoon of dochter in de gaten houden in "Somtoday".

Via de mail ontvangt u regelmatig een nieuwsbrief. De coach van uw kind is de aangewezen persoon om contact mee op te nemen als het gaat over het functioneren van uw kind.

Voor meer algemene zaken kunt u de teamleider van onze school raadplegen: Peter van Rijmenam.

Tot slot wensen wij uw kind voor komend schooljaar veel succes, een goede ontwikkeling en vooral ook een plezierig schooljaar.

Peter van Rijmenam

Teamleider Compass

Sonja Willems

Assistent Teamleider

Minke Knol

Rector van Vrijeschool Parkstad, Compass en het Grotiuscollege



Hoofdstuk 1 Algemene informatie

Compass

Compass is een school voor vmbo-tl (mavo), havo- en vwo-onderwijs, opgericht in 2018. We starten in schooljaar 2023-2024 met drie heterogene brugklassen, drie heterogene klassen 2, drie deels heterogene klassen 3 en 1 klas 4 vmbo-tl. Daarnaast volgen inmiddels 42 leerlingen van Compass onderwijs in de gezamenlijke bovenbouw met het Grotiuscollege en de Vrijeschool Parkstad op de locatie Akerstraat 115 te Heerlen. In totaal telt Compass zo'n 256 leerlingen.

Bezoekadres locatie

Compass
Schoolstraat 16
6443 BT Brunssum

Telefoonnummer: 045-5258616

Website: www.compass-lvo.nl

E-mail: info@compass-lvo.nl

Bank:

IBAN: NL18 INGB 0657 8244 02
BIC: INGBNL2A

KVK-nummer: 14077279

De dagelijkse leiding

De dagelijkse leiding ligt in handen van Peter van Rijmenam (Teamleider) en Sonja Willems (Assistent teamleider).

Heeft u vragen, opmerkingen en/of klachten? Dan is Peter van Rijmenam en/of Sonja Willems, na de coach, de aangewezen persoon om contact mee op te nemen.

Peter van Rijmenam : p.vanrijmenam@stichtinglvo.nl

Sonja Willems: s.willems@stichtinglvo.nl



Hoofdstuk 2 Missie en visie

Missie en visie

Compass is een plek waar iedereen zich kan ontwikkelen

Wij dagen de leerlingen uit en helpen hen om zich te ontwikkelen tot sociale, weerbare en (zelf)kritische mensen. Ze zijn in staat met een open blik mee te doen en een betekenisvolle bijdrage te leveren aan onze samenleving.

Om dit te bereiken zetten wij in op het bouwen aan goede relaties en prikkelen we de nieuwsgierigheid bij de leerlingen. Wat voor onze leerlingen geldt, is ook van belang voor het team. Ook wij worden uitgedaagd om ons te ontwikkelen en te groeien. Samen staan wij voor een levenslang-lerenmentaliteit.

"Leren" betekent bij Compass het optimaliseren van groei. Leerlingen volgen ieder hun eigen leerproces waarbinnen zij zich ontwikkelen om de gewenste doelen te bereiken. Wij inspireren onze leerlingen en stimuleren hen het beste uit zichzelf te halen, zichzelf te laten zien en daar ook trots op te zijn.

Om onze leerlingen voor te bereiden op de toekomst worden vaardigheden ingezet die je nodig hebt in de huidige maatschappij.

Er is een krachtige samenwerking tussen de leerling, zijn ouders, zijn coach en het team, die bijdraagt aan de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen.

Compass is een school die de omgeving betreft in het onderwijs.

Op Compass mag je in een veilige omgeving jezelf zijn. Het is een plek waar je je thuis kunt voelen en waar je op ontdekkingsreis gaat naar je eigen toekomst. Je vaart je eigen koers om zo je persoonlijke doelen bereiken.

Kernwaarden

Om het onderwijs volgens deze visie in te richten gaan we uit van onze kernwaarden:

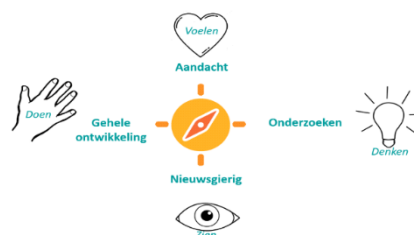
Groei

Relatie

Ontdekken

Ervaren

Inspiratie



Deze waarden zijn gekoppeld aan de momenten in het weekrooster en kennen allemaal hun eigen invulling en didactiek. Zo gaan we tijdens groeiweken aan de slag met vaardigheden. Bij relatie staat het bouwen aan duurzame relaties centraal, met elkaar en met de wereld. Tijdens ontdekken & ervaren gaan we samen met de leerlingen aan de slag met de reguliere schoolvakken. Hierbij werken we aanbodgericht. Bij inspiratie werken we met thema's waarin de leerling zelf zijn eigen leervraag mag onderzoeken en uitwerken; er wordt vraaggestuurd gewerkt. Hierbij wordt voelen, zien, denken en doen ingezet om kwaliteiten en competenties te ontwikkelen. Bij het hoofdstuk onderwijs leest u hier meer over. Omdat onze samenleving continue in beweging is en wij als Compass goed willen meebewegen, blijven wij kritisch naar ons onderwijs kijken door hier periodiek op te reflecteren.



Hoofdstuk 3 Praktische informatie

Praktische informatie schooljaar 2023-2024

Algemene contactmomenten met en door school

Algemene voorlichtingsavond klas 1: 25-09-2023

Informatieavond PTA (voor eindexamenleerlingen): 21-09-2023

LOC-gesprekken (Leerling-Ouder-Coach):

Week 50 (11-15 december 2023)

Week 13 (25-29 maart 2024)

Week 26 (25-28 juni 2024)

Uitreiking reisverslagen:

21-12-2023

05-04-2024

04-07-2024

Diploma-uitreiking: 02-07-2024

In de [jaarkalender](#) op onze website zijn alle actuele activiteiten en lesvrije dagen te zien.

Zie voor verdere informatie onze site: www.compass-lvo.nl

Open dag

De open dag voor schooljaar 2023-2024 staat gepland op: 03-02-2024

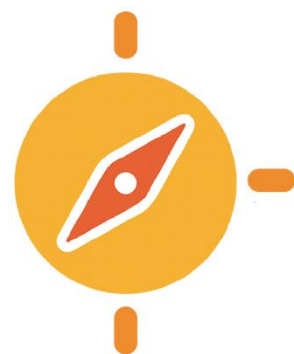
Infoavond voor ouders

De infoavond voor ouders van toekomstige leerlingen is op: 04-03-2024



Lestijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 - 09.20	Coaching	Coaching	Coaching	Coaching	Coaching
9.20 - 9.40	Relatie	Relatie	Relatie	Relatie	Relatie
9.40 - 9.55	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
9.55 - 10.45	Les 1	Les 1	Les 1	Les 1	Les 1
10.45 - 11.35	Les 2	Les 2	Les 2	Les 2	Les 2
11.35 - 12.05	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
12.05 - 12.55	Les 3	KWT	Les 3	KWT	Les 3
12.55 - 13.45	Les 4		Les 4	Les 4	Les 4
13.45 - 14.00	Pauze		Pauze	Pauze	Pauze
14.00 - 14.50	Les 5		Les 5	Les 5	Les 5
14.50 - 15.40	Les 6		Les 6	Les 6	Les 6



KWT = keuzewerktijd, hier gaan de leerlingen studeren aan een vak wat ze door hun coach toegewezen hebben gekregen of wat ze zelf hebben gekozen omdat ze met dat vak wat meer moeilijkheden hebben of wat meer diepgang willen krijgen.

Pauzes

Tijdens de pauzes wordt toezicht gehouden door docenten en onderwijsondersteunend personeel. De leerlingen mogen het schoolplein niet verlaten tijdens de pauzes. Indien leerlingen het schoolplein toch verlaten, wordt dit gemeld en volgt er een gesprek met de coach en eventueel de teamleider.

Beschikbaarheid leerlingen

Lesroosters kunnen elke werkdag van de week de lessen 1 tot en met 6 omvatten. Dat wil zeggen dat lessen om 08.30 uur kunnen beginnen en tot maximaal 15.40 uur kunnen duren. Leerlingen dienen tijdens deze uren beschikbaar te zijn voor de school, ook als er zich in de loop van het schooljaar roosterwijzigingen voordoen. Ook tijdens de groeiavonden worden leerlingen verwacht aanwezig te zijn op school. Groeiavonden vormen namelijk een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs.



Vakanties en andere vrije dagen

Voor het schooljaar 2023-2024 zijn de volgende vakanties en vrije dagen vastgesteld:

- Herfstvakantie: 16 t/m 20 oktober 2023
- Kerstvakantie: 25 december 2023 t/m 5 januari 2024
- Carnavalsvakantie: 12 t/m 16 februari 2024
- Tweede paasdag: 1 april 2024
- Meivakantie: 29 april t/m 10 mei 2024
- Pinksteren 20 mei 2024
- Zomervakantie: 8 juli t/m 16 augustus 2024

Daarnaast hebben de leerlingen nog recht op extra roostervrije dagen. Deze staan vermeld in de jaarkalender op de website van de school.

Ouderparticipatie

Ouders zijn voor Compass een waardevolle gesprekspartner bij de ontwikkeling en voortgang van de leerling. Samen zorgen wij voor een groei om uw kind, onze leerling, datgene mee te geven wat nodig is op weg naar zijn/ haar toekomst.

Voor de ouder(s)/verzorger(s) is de coach het eerste aanspreekpunt voor alle zaken die de leerling betreffen. Mocht u vragen hebben of een gesprek met de coach willen voeren, dan kunt u telefonisch of per mail een afspraak maken.

Ouders zijn van harte welkom om de resultaten van hun kind te komen bewonderen tijdens de groeiweken. Daarnaast waardeert Compass uw inzet bij activiteiten en wij waarderen het eveneens zeer als u uw kennis en expertise met ons deelt. Ook krijgen ouders de mogelijkheid om te participeren in de ouderraad en medezeggenschapsraad.

Werkbijeenkomsten docenten

Iedere dinsdag hebben de docenten van Compass een werkbijeenkomst van 13.30 tot 17.00 uur

Afspraken rondom telefoongebruik

Wij streven ernaar dat de leerlingen de mobiele telefoon zo min mogelijk gebruiken en tijdens de pauzes in contact zijn met elkaar en niet met een beeldscherm. Daarom hebben wij de afspraak bij Compass dat leerlingen 's ochtends de mobiele telefoon in hun kluisje leggen en deze enkel in de grote pauze mogen gebruiken.

Indien de mobiele telefoon buiten de grote pauze zichtbaar is, neemt de docent deze in en geeft deze af bij de leerling coördinator of teamleider. Ophalen kan op dezelfde dag een half uur na het laatste lesuur.

Tijdens het Centraal Examen dient de mobiele telefoon buiten het examenlokaal/ de examenzaal te blijven. Ook tijdens (SE) toetsen dient de mobiele telefoon uitgeschakeld te zijn.

De school is niet verantwoordelijk voor verlies, schade en dergelijke van (mobiele) apparatuur.

Verzuimbeleid

Wij werken met een verzuimbeleid. Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de leerplichtwet.



Bij ongeoorloofd verzuim wordt direct contact gezocht met ouders. Compass hanteert een grens van vijf keer ongeoorloofd verzuim, waarna een melding wordt gemaakt bij Leerplicht. Meer informatie over Bureau Voortijdig Schoolverlaten en de leerplichtambtenaar kunt u lezen op de website van VSV: www.vsv-parkstad.nl

Ieder jaar vindt er ook een evaluatie plaats met de leerplichtambtenaar (VSV) en Compass.

Afspraken met betrekking tot afwezigheid van een leerling

- Wanneer een leerling ziek is geeft één van de ouders/verzorgers dit vóór 8.30 uur per mail door aan de administratie. De ouder/verzorger geeft de naam en klas van de leerling en de reden waarom hij/zij niet naar school kan komen. Het is de bedoeling dat (oudermail) ouders zoon of dochter ziek melden.
Adres: absentie@compass-lvo.nl
- Wanneer een leerling tijdens de schooldag ziek wordt, dan meldt hij/zij zich bij de administratie. Voordat een leerling naar huis gaat, wordt er contact opgenomen met een van de ouders/verzorgers en wordt er gevraagd kort te bellen wanneer de leerling goed thuis is aangekomen.
- Een bezoek aan arts, tandarts en orthodontist is, als het even kan, buiten schooltijden. Als dit niet kan, dan geeft een van de ouders/verzorgers dit vóór het bezoek telefonisch of met het daarvoor bestemde verlofbriefje door aan de administratie.
- Te allen tijde wordt afwezigheid in Somtoday genoteerd.
- Als een leerling afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratie contact op met de ouders/verzorgers en wordt er gevraagd naar de reden van afwezigheid.

Afspraken met betrekking tot te laat komen

Leerlingen dienen op tijd op school aanwezig te zijn. Wanneer zij te laat komen melden zij zich bij de onder- en bovenbouwcoördinator (Tom Bremen) Zij halen de gemiste tijd op dezelfde dag bij hem in. Indien een leerling drie keer te laat is, gaat de coach in gesprek met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s). De school nodigt de ouders uit voor een gesprek en maakt een aantekening in het digitaal schooldossier. Indien een leerling zes keer te laat is, wordt er een melding gedaan bij bureau VSV.

Vrij voor gewichtige omstandigheden

In de leerplichtwet worden geen regels genoemd over wanneer u wel of geen extra verlof kunt aanvragen buiten de schoolvakanties. De teamleider of de leerplichtambtenaar beoordeelt iedere aanvraag daarom individueel, op basis van de richtlijnen van het Bureau Voortijdig Schoolverlaten.

WEL extra verlof

- Voor het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal twee dagen vrij.
- Het 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van de ouders: één dag vrij.
- Het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag vrij.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: duur in overleg met directeur en/of leerplichtambtenaar.



- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van het gezin: één dag vrij.
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren: in overleg met de directeur.
- Sommige religieuze feesten.

GÉÉN extra verlof

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in het geval van speciale vakantieaanbiedingen, laagseizoenkortingen of uitnodigingen van familie of vrienden).
- Eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie vanwege verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen in het gezin al of nog vrij zijn.

Verdere informatie kunt u verkrijgen bij Bureau VSV Parkstad-Limburg, tel 045-5605888 of via info@vsv-parkstad.nl.

Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. Het SOP wordt gepubliceerd op onze website. Met vragen over het SOP kunt u terecht bij onze ondersteuningscoördinator Nathalie Colangeli - Kuckelkorn.

Anti-pestbeleid

Compass vindt het haar taak om naast het voeren van het sociaal veiligheidsbeleid ook een aanspreekpunt te hebben voor leerlingen en ouders om pesten te melden. De anti-pestcoördinator coördineert het pestbeleid op Compass en draagt zorg voor de beleving van veiligheid en welzijn van onze leerlingen. Op deze manier is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie op Compass. De anti-pestcoördinator is mevrouw Marjolein Claassens.

Schade

De school kan geen enkele verantwoordelijkheid aanvaarden voor het zoekraken, beschadigen of ontvreemden van eigendommen van leerlingen. Alle schade die door leerlingen aan het schoolgebouw, de schoolmeubelen, de boeken en andere leermiddelen wordt toegebracht, wordt onmiddellijk hersteld op kosten van de leerling of de voor de leerling aansprakelijke persoon.

Schorsing

De school kan gedurende maximaal vijf dagen een leerling de toegang tot de school ontzeggen. Zij meldt dit bij het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL), de Inspectie en stelt de ouders op de hoogte. Een langere schorsing is alleen mogelijk in afwachting van een besluit tot definitieve verwijdering.



Verbodsbepaling drugs, alcohol, wapens en vuurwerk

Het bezit van (steek)wapens en vuurwerk en het bezit, het handelen en consumeren van iedere vorm van drugs en alcohol is niet toegestaan; bij overtreding van deze regel wordt aangifte bij de politie gedaan.

Racisme, extremisme en radicalisering

Uitingen van racisme, radicalisering, extremisme en homo-onvriendelijke uitingen worden niet gedoogd; ze worden gemeld bij de daarvoor bestemde organisaties.

Meerderjarig

Voor meerderjarige leerlingen (18 jaar en ouder) kan voor “ouders/verzorgers” ook gelezen worden “de leerling”, mits de ouders ermee akkoord gaan dat de leerling zijn zaken zelf behartigt. Dit kan aangevraagd worden bij de schoolleiding.

Administratieve mededelingen

Afmelding/adres- en telefoonnummerwijziging

Wij vragen u om aan de administratie (niet aan de coach) tijdig wijzigingen door te geven van uw telefoonnummer en bij verhuizing van uw nieuwe adres.

Leerlingen die de school vrijwillig of gedwongen verlaten dienen zich te allen tijde schriftelijk (per brief of e-mail) af te melden. Dit geldt uiteraard niet voor geslaagde leerlingen. Formulieren die door de school moeten worden ingevuld, kunnen afgegeven worden bij de administratie. De volgende dag kunnen de formulieren daar weer worden opgehaald.

Ouderbijdrage Compass

Compass vraagt de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van € 100,- te betalen. De ouderbijdrage wordt voor de volgende doelen ingezet:

- het gym-T-shirt
- kopieerkosten
- activiteiten tijdens de groeiweken

De hoogte en de wijze van besteding van de ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.



Hoofdstuk 4 Onderwijs

Inrichting van ons onderwijs

Compass gaat ervan uit dat leerlingen van nature nieuwsgierig zijn, dat ze op zoek gaan naar de vraag achter de vraag, dat ze zich verwonderen en dat ze onderzoek doen naar onderwerpen van eigen keuze of naar onderwerpen die zijn aangereikt. Leerlingen van Compass gaan actief op zoek naar hun eigen 'ik' en zij willen groeien in hun kennis, vaardigheden en attitudes. Wij begeleiden de leerling bij het beantwoorden van de vragen die hij of zij onderweg tegenkomt.

Compass bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs. Naast het niveau heeft een leerling vaardigheden nodig waarmee hij zich voorbereidt op de maatschappij. Met deze kennis en vaardigheden wordt een leerling zich bewust van zijn rol binnen de samenleving. De leerling leert om zijn plek in de samenleving te vinden vanuit zijn eigen overtuiging en waarden.

Opbouw lesprogramma

Een lesdag op Compass heeft een duidelijke structuur. De lesdagen zijn van 8.30 uur tot 15.40 uur. Alleen op dinsdag is er les tot 13.00 uur. Het schooljaar is opgedeeld in perioden, waarbij elke periode wordt afgesloten met een groeiweek. Iedere periode kent een thema dat centraal staat.

De dag begint altijd met een coach uur, gevolgd door een relatiemoment. Tijdens het coach uur worden coachgesprekken gepland en gevoerd. Daarnaast kunnen leerlingen dit uur naar school komen om zelfstandig te werken aan bijvoorbeeld het huiswerk. Een lesdag bij Compass bestaat voor een deel uit lessen waarin vak inhoud en vaardigheden aan bod komen en deels uit verwerkingsmomenten. Tijdens verwerkingsmomenten zijn de leerlingen bezig met verwerking van de leerstof. Mocht een leerling zijn huiswerk niet afkrijgen tijdens verwerkingsuren, dan zal de leerling dit thuis moeten afronden. Als er achterstand optreedt in maak- en leerwerk dan zal de leerling dit op dinsdagmiddag op school moeten afronden.

Tevens bieden wij twee uren keuzewerktijd (KWT) per week. Op basis van intekening volgt de leerling een vak. Intekening geschiedt in overleg met de coach en soms op aanbevelen van een vakdocent. De gekozen vakken worden voor ten minste een periode gevolgd.

Hieronder het weekrooster van Compass:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 - 09.20	Coaching	Coaching	Coaching	Coaching	Coaching
9.20 - 9.40	Relatie	Relatie	Relatie	Relatie	Relatie
9.40 - 9.55	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
9.55 - 10.45	Les 1	Les 1	Les 1	Les 1	Les 1
10.45 - 11.35	Les 2	Les 2	Les 2	Les 2	Les 2
11.35 - 12.05	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
12.05 - 12.55	Les 3	KWT	Les 3	KWT	Les 3
12.55 - 13.45	Les 4		Les 4	Les 4	Les 4
13.45 - 14.00	Pauze		Pauze	Pauze	Pauze
14.00 - 14.50	Les 5		Les 5	Les 5	Les 5
14.50 - 15.40	Les 6		Les 6	Les 6	Les 6

KWT = keuzewerktijd, hier gaan de leerlingen studeren aan een vak wat ze door hun coach toegewezen hebben gekregen of wat ze zelf hebben gekozen omdat ze met dat vak wat meer moeilijkheden hebben of wat meer diepgang willen krijgen.

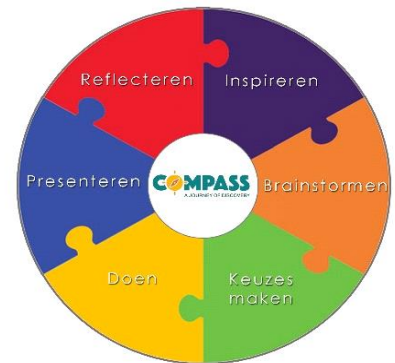


Opvang bij lesuitval

Indien door omstandigheden de les van een docent geen doorgang vindt, wordt deze les opgevangen door de onderwijsassistent.

Het onderwijs

Zoals eerder beschreven wordt het onderwijs bij Compass aangeboden door aanbod- en vraaggestuurd onderwijs. Dit onderwijs sluit aan bij de kerndoelen van de SLO en de referentieniveaus. Het vraaggestuurd onderwijs gaat uit van de holistische benadering, waarbij de natuurlijke nieuwsgierigheid van de leerling geprikkeld wordt. De leerling leert hoe hij vraagstukken kan aanpakken en wordt hiermee voorbereid op het aangaan van vragen die hij in de maatschappij zal tegenkomen. De leervraagcyclus staat hierbij centraal.



De leervraagcyclus kent zes fases: 1) inspiratie, 2) brainstormen, 3) keuzes maken, 4) doen, 5) zichtbaar maken en 6) reflecteren.

Aanbodgestuurd onderwijs gaat uit van het principe van Ontdekken & Ervaren. Dit houdt in dat er een relatie wordt gelegd met de leerstof en de wereld om ons heen. Ook zal de leerling actief met de leerstof aan de slag gaan en deze direct toepassen. Hierdoor krijgt de leerstof de gewenste betekenis en zal het leerrendement optimaal zijn.

Vertaling kernwaarden naar onderwijs

De kernwaarden van Compass, die in **hoofdstuk missie en visie** staan beschreven, vormen de basis van ons onderwijs. Iedere waarde komt in ons onderwijs tijdens diverse momenten aan bod.

Groei → Tijdens de groeiweken

Relatie → Tijdens relatiemomenten

Ontdekken en ervaren → Tijdens vaklessen

Inspiratie → Tijdens het vak inspiratie

Uiteraard staan de kernwaarden nooit los van elkaar en deze zullen ook tijdens andere momenten een rol spelen.

Groeiweken

Ieder schooljaar zijn er groeiweken waarin leerlingen verschillende vaardigheden ontwikkelen en investeren in persoonlijke onderwerpen, waarbij aandacht is voor hun eigen bestemming in de wereld.

Thema's die in schooljaar 2023-2024 aan bod komen zijn:

1. Mijn omgeving en ik
2. Ondernemen
3. Skills
4. Sector: Bouw
5. Duurzaamheid



Tijdens de groeiweken hebben we, naast bovengenoemde vaardigheden, ook aandacht voor het thema dat in die periode centraal staat. De groeiweken- zijn bijzondere en interessante weken waarin vakken ook **vakoverstijgend** samenwerken. Hoogtepunt van iedere groeiweek zijn de groeiavonden. Tijdens deze avonden worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd. De leerlingen presenteren dan wat ze hebben gemaakt of hebben geleerd- in de afgelopen periode en tijdens de groeiweek.

Relatie

Compass gelooft in de kracht van relatie. Een goede verbinding met je klasgenoten en docenten en een goed contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) zijn belangrijk. Op die manier zorgen wij voor openheid en afstemming met elkaar.

Relatie is de bouwsteen die ertoe leidt dat eenieder gezien en gehoord wordt en ertoe doet. Dagelijks starten we de ochtenden met een relatiemoment, waarin we het welzijn van de leerlingen kunnen peilen en bouwen aan de verbinding met elkaar.

Leerlingen ontdekken en ontwikkelen tijdens de relatiemomenten sociale vaardigheden en executieve functies. Verder ontdekken ze welke kwaliteiten zij bezitten/nodig hebben en hoe zij deze kunnen ontwikkelen. Leerlingen doen oefeningen en activiteiten om tot een goede groepsvorming te komen en deze te borgen. Leerlingen van Compass worden geacht met respect naar elkaar, de docent, een ander en de omgeving te communiceren en te handelen. Relatiemomenten geven tevens ruimte om actualiteiten te bespreken.

Ontdekken en ervaren

Leerlingen doen kennis en vaardigheden op, die zij weten toe te passen binnen de maatschappij. Door deze kennis en vaardigheden in situaties te ervaren wordt de leerling uitgedaagd om de wereld actief te onderzoeken. De leerling leert ook de relevantie van het leergebied te begrijpen. De natuurlijke nieuwsgierigheid wordt hierdoor geprikkeld.

Bij Ontdekken en ervaren zijn de leerlingen actief bezig met hun leerproces. Ze ontwikkelen hun talenten en leren hoe ze die optimaal kunnen inzetten. Binnen Ontdekken en ervaren wordt gewerkt aan het curriculum. Dit curriculum bevat de landelijk verplichte vakken en inhoud en wordt gevormd door de kerndoelen.

De docent zet verschillende didactische processen in om de kerndoelen te behalen. Kennis wordt met behulp van boeken en documentatie aangeboden, waarbij de rol van de docent wisselt tussen kennisoverdrager, inspirator en coach.

Aan de basis van ieder vak ligt een vakwerkplan, waarin de gehele leerlijn voor dat vak zichtbaar is. Dit houdt in dat de kerndoelen vanuit de basisvorming van de onderbouw doorbouwen naar de eindtermen voor het eindexamen.

Binnen Compass werken we met een tweejarige en deels drie-jarige heterogene brugklassen. Dit houdt in dat er binnen de vakken voldoende aandacht is voor differentiatie op niveau: vmbo-tl, havo en vwo. Leerlingen kunnen zichzelf, in overleg met de docent, altijd uitdagen om doelen op een hoger niveau te proberen en te behalen.



Inspiratie

Inspiratie betekent letterlijk inademing, het opzuigen van lucht naar de longen. In de spreektaal wordt inspiratie gebruikt als synoniem voor ideeën hebben, bezieling, ingeving en enthousiasme. Het is een bewustzijnstoestand, waarin iemand over het maximum van zijn scheppend vermogen beschikt en schijnbaar moeiteloos problemen oplost, oplossingen aandraagt of ideeën genereert. De belangrijkste reden voor inspiratie is verwondering over het universum, de wereld en de plaats van de leerling hierin.

Hierbinnen wordt er gekozen voor betekenisvol leren. Dit houdt in dat het onderwerp van een inspiratiemoment aansluit bij de belevingswereld en de ontwikkeling van het kind. Aansluiten bij de belevingswereld betekent overigens niet dat er geen (abstracte) onderwerpen, vaardigheden of kennis kunnen worden aangeboden, die nieuw zijn voor de leerling. Het gaat erom dat er bij de keuze van een onderwerp of thema wordt aangesloten bij het ontwikkelingsniveau (de denk- en ervaringswereld) van leerlingen, waarbij we inzetten op kritisch en creatief denken bij leerlingen.

Bij het vak inspiratie leren leerlingen vraaggestuurd te werken met behulp van de leervraagcyclus. Zij leren een standpunt in te nemen, hun leervragen te formuleren, initiatieven te nemen, eigen keuzes te maken, een product te maken en dit in toenemende mate zelfstandig uit te voeren. Wij bieden hierbij ondersteuning en stellen de leerlingen in de gelegenheid om zich deze werkwijze eigen te maken.

De leervragen en de verwerking daarvan zullen gekenmerkt worden door een toenemende complexiteit. Leerlingen werken met de leervraagcyclus om hun eigen gekozen onderwerp te verkennen en te onderzoeken. Dit houdt in dat je niet meevaart op een onderwerp in je groep, maar dat jij als leerling iets kiest wat jij interessant vindt. Dit houdt ook in dat je jezelf leert uit te dagen om in je eindproduct wisselingen aan te brengen. Een PowerPoint eigen maken is een mooi resultaat, maar het maken van een blog, vlog, 'serious game', het bouwen van een website, online spel, een bordspel, kunstwerk, moodboard of dergelijke is ook mogelijk. Binnen dit vak leer je niet alleen onderzoeksvaardigheden, maar je leert ook om de verwerking ervan in een creatieve vorm te gieten.

Kunst en cultuur

Hoe mooi is het dat leerlingen op Compass hun eigen interesse en vaardigheden ontwikkelen binnen het vakgebied Kunst en Cultuur? In het voortgezet onderwijs ontleent het leergebied zijn inhoud in de eerste plaats aan de kunstzinnige disciplines: muziek, dans, drama en de beeldende vakken (handenarbeid, tekenen, textiele werkvormen en audiovisuele vorming). Binnen Compass laten we leerlingen daarom kennismaken met kunstzinnige en culturele uitingen, de diversiteit in de Nederlandse samenleving en de diverse culturen in de wereld. Zij verkennen en exploreren daarbij hun eigen mogelijkheden en kunnen deze ook inzetten in de schoolband: Exploration.

In het eerste leerjaar starten de leerlingen met de leervraagcyclus binnen het vak Kunst en Cultuur. In het tweede leerjaar werken de leerlingen steeds zelfstandiger met de leervraagcyclus en ligt het accent op reflectie. In het derde leerjaar ligt het accent op het proces. Ze maken iets naar aanleiding van wat ze gezien hebben. Ze zijn dan vrij in materiaalkeuze en techniek.



Het leergebied sluit aan op de kerndoelen van het leergebied Kunstzinnige oriëntatie van het basisonderwijs. Dat betekent ook verdere uitwerking van de aandacht voor literaire expressie en voor het cultureel erfgoed en voor de relatie tussen kunstuitingen en het dagelijks bestaan in al zijn culturele diversiteit. De leerlingen ontwikkelen vaardigheden in het gebruik van verschillende technieken. Ze leren de mogelijkheden van de verschillende disciplines te gebruiken. Er worden verschillende functies verkend: het uitdrukken van eigen gevoelens en ervaringen, het vormgeven aan verbeelding en het leren communiceren door middel van beeld, geluid en (lichaams)taal. De leerlingen leren hun kunstzinnig werk op een toegankelijke wijze aan anderen te presenteren en over het ontwerpproces te communiceren. Hierbij en bij het gebruik van bronnen wordt de computer als hulp- en communicatiemiddel gebruikt.

Behalve zelf vormgeven is kennismaken met de kunstzinnige en culturele uitingen van anderen van belang. Dat geldt voor het werk van medeleerlingen, maar ook voor dat van professionele kunstenaars. Leerlingen leren kunst te begrijpen en te waarderen. Tot het leergebied hoort daarom ook een in het programma ingebede kennismaking met verschillende kunstuitingen door bezoeken aan tentoonstellingen en uitvoeringen.

Lichamelijke opvoeding

Binnen Compass staat de ontwikkeling en de groei van leerlingen centraal. Iedere leerling bewandelt zijn eigen weg waarmee de ontwikkeling geoptimaliseerd wordt. Binnen het vak lichamelijke opvoeding (LO) is dit niet anders. We streven naar een opzet waarbij iedere leerling een maximale ontwikkeling in de sport weet te realiseren.

Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Wij willen een school zijn die midden in de samenleving staat en duurzame verbindingen kent met haar omgeving. Alleen op die wijze kunnen de werelden van maatschappij, arbeid, onderwijs en jongeren bijeenkomen en op elkaar worden afgestemd.

Binnen het LOB-traject bij Compass bepalen de ambities van leerlingen ons systeem en niet andersom.

Natuurlijk zullen er zaken worden aangeboden voor alle leerlingen, maar de leerling is vooral zelf aan zet. Individuele ontplooiing gaat hand in hand met het bewust zijn van de omgeving en hier hebben we in ons programma veel ruimte voor. We richten ons op Brunssum, Parkstad, de Euregio en de wereld. We prikkelen de leerlingen en inspireren hen om zich verder te ontwikkelen, om zo een waardevolle bijdrage te leveren aan onze samenleving. Eigen initiatief en activiteiten willen wij graag zien en zullen we ondersteunen.

Het team van Compass vindt LOB heel belangrijk en wil dit overbrengen op leerlingen, ouders en de buitenwereld. Als leerlingen het belang van hun eigen loopbaan zien dan zullen zij ook bereid zijn zich daarvoor in te zetten. Leerlingen waarbij dit niet vanzelf gaat, zijn er bij gebaat dat de docent het nut en het doel goed uitlegt. Het LOB-traject doet een leerling op de eerste plaats voor zichzelf! De leerling maakt weloverwogen keuzes voor een profiel, voor een vervolgopleiding en voor zijn verdere loopbaan.

De vijf loopbaancompetenties: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, (zelf)loopbaansturing en netwerken staan centraal binnen het LOB-traject.



Burgerschap en de maatschappelijke stages

Onder (actief) burgerschap wordt verstaan het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschapsbelangen binnen en/of buiten school. Burgerschapsvorming staat ook centraal in de tolerante wijze van omgaan met de geaardheid en de culturele achtergrond van leerlingen en docenten die samen onderdeel zijn van de mini-samenleving die wij met elkaar vormen, in onze gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor elkaars veiligheid en in de verschillende maatschappelijke projecten waaraan onze leerlingen deelnemen. Burgerschapsvorming op Compass krijgt op verschillende niveaus vorm.

We onderscheiden een drietal niveaus:

1. De vakken
2. De wijze waarop we met elkaar willen omgaan
3. De medezeggenschap door leerlingen

Het leren oriënteren op je rol in de maatschappij is binnen de gehele school een continu proces van aandacht. In alle klassen wordt aandacht geschonken aan de plek in de klas als groep, als leerling op Compass en als jongere in de omgeving. De coach begeleidt dit proces en betreft tijdens LOC (Leerling-Ouder-Coach) gesprekken en in de groeiweken en groeiavonden ook ouders/verzorgers hierbij.

Natuurlijk wordt er ook in het onderwijsaanbod per leerjaar aandacht besteed aan maatschappelijke contexten in zowel groeiweken als ook in vaklessen.

Het onderwijsaanbod op Compass kent een doorlopende ontwikkellijn rondom de participatie in de samenleving. In leerjaar drie en vier worden ook stageperioden aangeboden tijdens de groeiweken.

Coaching

Iedere leerling wordt gekoppeld aan een coach. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt als het gaat om het leerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Wekelijks is er een "één-op-ééngesprek" tussen de leerling en de coach. Samen met de coach worden vorderingen en valkuilen besproken en (persoonlijke) leerdoelen vastgelegd. Met de coach kunnen ook andere zaken besproken worden die voor de leerling van belang zijn. De coach is voor de leerling een maatje voor een schooljaar en de coach begeleidt hem of haar in het groeiproces. De toewijzing van leerlingen aan een bepaalde coach zal in de introductieweek van het nieuwe schooljaar plaatsvinden.

Wij streven er bij Compass naar om zo lang mogelijk, het liefst de gehele loopbaan, dezelfde coach te behouden. Echter, dit is in sommige gevallen niet mogelijk en soms ook niet wenselijk.

Lessentabel

Leerlingen hebben recht op voldoende onderwijs (onderwijstijd). De overheid heeft de hoeveelheid uren les (normuren) vastgesteld. Een normuur is niet gelijk aan een lesuur. Compass mag zelf bepalen hoelang een lesuur duurt. Het aantal normuren is per onderwijsniveau verschillend:



- vmbo (4 jaar): 3700 uur
- havo (5 jaar): 4700 uur
- vwo (6 jaar): 5700 uur

Lessentabel Compass 2023-2024							Lestijden Compass 2023-2024	
Vakken	Lj. 1 m/v	Lj. 2 m	Lj. 2 hv	Lj. 3 m	Lj. 3 hv	Lj. 4 m		
Nederlands	2	2	2	2	2	2	3	08.30 - 0 Cocahing/Verwerking
Engels	2	2	2	2	2	2	3	09.20 - 0 Relatie
Duits	1	1	1	1	1	1	3	09.40 - 0 Kleine pauze
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	09.55 - 1 Les 1
Biologie	2	2	2	2	1	1	3	10.45 - 1 Les 2
Natuurkunde	1	2	2	2	2	2	3	11.35 - 12 Pauze
Scheikunde						1		12.05 - 1 Les 3
Aardrijkskunde	1	1	1			1		12.55 - 1 Les 4
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1	3	13.45 - 1 Kleine pauze
Economie				2	2	2	3	14.00 - 1 Les 5
Maatschappijleer					1			14.50 - 1 Les 6
Relatie	2	2	2	2	1	1	1	
K&C	2	2	2					
Muziek	1	1	1					
CKV					1			
Rekenen	1	1	1	1	1	1		
KUA						1		
Inspiratie	2	2	2	2	2	2	2	
Lichamelijke	2	2	2	2	2	2	2	
KWT	2	2	2	2	2	2	2	
Verwerking*								
Ochtendbaad facultatief	7	6	6	7	7	7	7	
Totaal	32	32	32	31	32	38		
Aantal wkn.	32	32	32	32	32	32	22	
Onderwijstijd in	1024	1024	1024	992	1024	1024	836	
Onderwijstijd in	853	853	853	827	853	853	637	
Groeiweek	25	25	25	25	25	25	25	
Aant. wkn	6	6	6	6	6	6	4	
Onderwijstijd	150	150	150	150	150	150	100	
Totale onderwijstijd	1003	1003	1003	977	1003	1003	737	

Het aantal normuren wordt berekend over de gehele duur van de opleiding. Voor schooljaar 2023-2024 voorziet Compass in geplande onderwijstijd naar leerjaar

Zicht op ontwikkeling

Drie keer per jaar vinden er leerlingenbesprekingen plaats. Tijdens deze leerlingenbesprekingen wordt het niveau van de verschillende leerlingen per vak bekeken. Aan het eind van het schooljaar is er de mogelijkheid om het basisniveau van de leerling aan te passen. Hierbij wordt er gekeken naar het totaalbeeld met als extra aandachtspunten de kernvakken Engels, Nederlands en Wiskunde. Het ontwikkelingsperspectief en de verwachte doorstroom worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem (LVS) Somtoday.

Drie keer per jaar krijgt de leerling een reisverslag. In dit verslag staat de ontwikkeling en afronding per vak. De ontwikkeling op de vaardigheden wordt besproken en de feedback van de coach op de sociaal emotionele ontwikkeling en een zelfreflectie van de leerling zijn terug te lezen in dit verslag.

Ouders worden drie keer per jaar uitgenodigd voor een leerling-ouder-coachgesprek (LOC).

Daarnaast neemt de coach één keer in de maand telefonisch of per mail contact op met ouder(s)/verzorger(s) om zicht op de ontwikkeling van de leerling te houden.

Tweedejaars vmbo-tl-leerlingen krijgen in november een voorlopig advies. In maart wordt het definitieve advies naar ouders en leerlingen gecommuniceerd.

Op deze manier maken we de vorderingen op kennis, vaardigheden en attitudes zichtbaar voor de leerling, de ouders en voor Compass als school. Bij het goed monitoren en begeleiden gelooft Compass dat doubleren niet nodig is, tenzij er zich een uitzonderlijke situatie voordoet.



Afronding en herkansing

Voortgangsmetingen

Bij Compass hanteren wij het principe van formatief handelen. Regelmatig vinden er meetmomenten plaats, zowel van formatieve aard als ook van summatieve aard. Een formatief evaluatiemoment is bedoeld om de leerling feedback en feedforward op zijn/haar voortgang te geven. Summatieve evaluatiemomenten dienen als peilstok om inzicht te krijgen in de zojuist genoemde voortgang. Deze summatieve evaluatiemomenten worden gebruikt in het bevorderings- en determinatieproces.

Herkansingsmogelijkheden

Omdat wij bij Compass in kansen denken, bieden wij onze leerlingen iedere periode de mogelijkheid om afrondingen die nog niet voldoende waren te herkansen. De herkansingen worden centraal georganiseerd in de eerste helft van de volgende periode. Er kan maximaal 1 vak herkanst worden per periode. Dit kan op vraag van de leerling, omdat deze graag een ander resultaat wil bereiken, of op advies van een vakdocent. **Let op:** indien een praktische opdracht niet eerder is ingeleverd, dan wordt dit alsnog van de leerling verwacht en dan telt dit inleveren als de herkansing.

Leerlingenbegeleiding

Onder leerlingenbegeleiding valt alle hulp die de leerling tijdens zijn verblijf op onze school krijgt om zijn schoolloopbaan succesvol af te ronden en te werken aan zijn persoonlijke ontwikkeling. Het gaat hierbij om begeleiding bij het leerproces en bij het welbevinden van de leerling. Tevens valt hieronder de begeleiding van leerlingen met een handicap. Binnen de begeleiding van de leerlingen speelt de coach een belangrijke rol. De coach is voor ouders, leerlingen en docenten het eerste aanspreekpunt.

Coach

De coach is de begeleider van de leerling. De coach is geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken in de klas en de studieresultaten; hij/ zij voert gesprekken met de leerling over zijn/ haar welbevinden en ontwikkeling en hij/ zij onderhoudt contacten met de ouders. Aan het begin van het schooljaar hoort u wie de coach is van uw zoon of dochter.

Ondersteuningscoördinator

Binnen Compass is Nathalie Colangeli de ondersteuningscoördinator. Zij voert de gesprekken over de zorg en onderhoudt contacten met externe partijen binnen Parkstad. De ondersteuningscoördinator coördineert de zorg en ziet erop toe dat elke leerling de hulp krijgt die hij of zij nodig heeft. Verder voorziet zij docenten en coaches van advies en onderhoudt de contacten met de externe hulpverleners.

Leerlingencoördinatoren

Tom Bremen is de leerlingencoördinator (onder- en bovenbouw) van Compass. Hij houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken m.b.t. leerlingenzaken en verleent ondersteuning aan coaches en docenten.

Verzuimcoördinator

Binnen Compass is Lilian Vijgen de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator signaleert samen met de coach het verzuim. De verzuimcoördinator verwerkt verzuimmeldingen richting DUO en heeft contact met de leerplichtambtenaar bij opvallende zaken binnen het verzuim.



Rol van de ouders

Voor de begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk dat we kunnen rekenen op de steun van de ouders. Wanneer de drie partijen (school, ouders en leerling) overtuigd zijn van het gezamenlijke belang en dus hetzelfde doel nastreven, is de kans op succes het grootst. Zeker als er sprake is van extra begeleiding of zorg die een leerling nodig heeft, is het belangrijk dat ouders hierin een duidelijke rol hebben.

Overgangsbepalingen

Bevordering van klas 1 naar klas 2

Compass kent een tweejarige brugperiode. Gedurende deze twee jaar kan de leerling laten zien waar hij/zij goed in is en wat hij/zij allemaal in huis heeft om eventueel bevorderd te worden naar een hoger niveau. Door ruim de tijd te nemen voor de persoonlijke ontwikkeling van onze brugklasleerlingen, zijn wij beter in staat om het juiste opleidingsniveau voor het kind in te schatten. Uitgangspunt is het perspectief op ontwikkeling. Dat wil zeggen dat er altijd wordt gekeken of er groei te verwachten is naar het beoogde niveau.

Doorstromen naar een hoger niveau kan tijdens het schooljaar en aan het einde van het schooljaar. Voor alle vakken of voor een aantal. Een enkel vak volgen op een lager niveau heeft niet de voorkeur, maar wordt ingezet als maatwerk.

Bevordering van klas 2 naar klas 3

In principe gaan de leerlingen van klas 2 die aan de voorwaarden voldoen aan het einde van het schooljaar over naar klas 3. Leerlingen die niet aan het einde van het leerjaar 2 voldoen aan de voorwaarden stromen door naar een lager niveau klas 3. In uitzonderlijke gevallen kan er worden gedoubleerd in klas 2. Een leerling die doubleert volgt in principe het gehele programma van het jaar dat hij overdoet.

Voorwaarde 1

- a) Vakken: Nederlands, Engels, Duits, aardrijkskunde, geschiedenis, wiskunde, biologie, nask.
- b) Bevorderingseisen: Minimaal 6 vakken voldoende afgerond* en per periode moeten minimaal 5 vakken 'Voldaan' zijn.

Indien er 4 of minder vakken voldoende zijn afgerond, dan is de leerling reglementair niet bevorderd. In dat geval bepaalt de vergadering. Hierbij wordt extra de nadruk gelegd op voorwaarde 2.

*Wanneer een vak 5 evaluaties kent, is het vak voldoende afgerond als 3 van de 5 evaluaties voldoende zijn.

Voorwaarde 2

De leerling heeft van de onderstaande 4 vakken minimaal 3 vakken voldoende afgerond.
Kunst & cultuur | muziek | lichamelijke opvoeding | inspiratie

De rapportvergadering heeft altijd het recht om in bijzondere gevallen af te wijken van de vastgestelde bevorderingsnormen.



Bevordering van klas 3 vmbo-tl naar klas 4 vmbo-tl

In principe gaan de leerlingen van klas 3 vmbo-tl die aan de gestelde voorwaarden voldoen aan het einde van het schooljaar over naar klas 4 vmbo-tl. Leerlingen die niet aan het einde van het leerjaar 3 vmbo-tl voldoen aan de voorwaarden stromen af naar een lager niveau klas 4. In uitzonderlijke gevallen kan er worden gedoubleerd in klas 3. Een leerling die doubleert volgt in principe het gehele programma van het jaar dat hij overdoet opnieuw.

Voorwaarde 1

a) Vakken: Nederlands, Engels, Duits, geschiedenis, wiskunde, biologie, nask, economie.

b) Bevorderingseisen:

Minimaal 6 vakken voldoende afgerond* en per periode moeten minimaal 5 vakken 'Voldaan' zijn. Indien er 4 of minder vakken voldoende zijn afgerond dan is de leerling reglementair niet bevorderd. In dat geval bepaalt de vergadering. Hierbij wordt extra de nadruk gelegd op voorwaarde 2.

*Wanneer een vak 5 evaluaties kent, is het vak voldoende afgerond als 3 van de 5 evaluaties voldoende zijn.

Voorwaarde 2

De leerling heeft van de **onderstaande 3(4) vakken** minimaal 2 vakken voldoende afgerond.
ckv | lichamelijke opvoeding | inspiratie | maatschappijleer

De rapportvergadering heeft altijd het recht om in bijzondere gevallen af te wijken van de vastgestelde bevorderingsnormen.

Bevordering van klas 3 havo/vwo naar klas 4 havo/vwo

In principe gaan de leerlingen van klas 3 havo/vwo die aan de gestelde voorwaarden voldoen aan het einde van het schooljaar over naar klas 4 havo/vwo. Leerlingen die aan het einde van het leerjaar niet voldoen aan de voorwaarden stromen af naar een lager niveau klas in 4. In uitzonderlijke gevallen kan er worden gedoubleerd in klas 3. Een leerling die doubleert volgt in principe het gehele programma van het jaar dat hij overdoet opnieuw.

Voorwaarde 1

a) Vakken: Nederlands, Engels, Duits, aardrijkskunde, geschiedenis, wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde, economie.

b) Bevorderingseisen:

Minimaal 7 vakken voldoende afgerond* en per periode moeten minimaal 6 vakken 'Voldaan' zijn. Indien er 5 of minder vakken voldoende zijn afgerond dan is de leerling reglementair niet bevorderd. In dat geval bepaalt de vergadering. Hierbij wordt extra de nadruk gelegd op voorwaarde 2.

*Wanneer een vak 5 evaluaties kent, is het vak voldoende afgerond als 3 van de 5 evaluaties voldoende zijn.

Voorwaarde 2

De leerling heeft van de onderstaande 3 vakken minimaal 2 vakken voldoende afgerond.
kunst algemeen | lichamelijke opvoeding | inspiratie

De rapportvergadering heeft altijd het recht om in bijzondere gevallen af te wijken van de vastgestelde bevorderingsnormen.



Hoofdstuk 5 Onderwijsresultaten

Examenresultaten en doorstroomcijfers

Afgelopen schooljaar heeft de tweede lichting vmbo-tl leerlingen eindexamen gedaan. Het totaal aantal leerlingen bedroeg 28. In relatie tot de Inspectie van het onderwijs kunnen nog geen resultaten worden weergegeven daar zij werkt met drie-jaarsgemiddelden. Daarnaast had de examengroep van schooljaar 2022-2023 een omvang van 9 leerlingen die statistisch niet kan worden verwerkt door de Inspectie van het Onderwijs.

Het monitoren van de doorstroom levert informatie op die gebruikt kan worden om gericht interventies te kunnen doen. Deze gegevens worden jaarlijks door ons geanalyseerd en omgezet naar acties om verbetering teweeg te brengen.

Niveau ↑	Leerjaar	% Bevorderd	Bevorderd	Leerlingen	Onbekend
OND	1	100%	68	68	1
	2	89%	48	54	3
VMBO (gjt)	3	96%	24	25	2
	4	72%	21	29	1
HAVO	3	89%	16	18	2
VWO	3	50%	1	2	0
Totaal		91%	178	196	9

Hoofdstuk 6 Schoolactiviteiten

Onze activiteiten

Compass organiseert door het jaar heen verschillende activiteiten:

- die gebonden zijn aan lesactiviteiten;
- in het kader van groeiweken;
- waaronder schoolreisjes;
- waaronder (mogelijk in toekomst) buitenlandse reizen.

Compass streeft ernaar dat ook de buitenschoolse activiteiten steeds gerelateerd zijn aan leerdoelen en zodoende bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen.





Algemene regels voor activiteiten en excursies

- Aanmelden/inschrijven voor een excursie, reis en/of kamp verplicht deelnemers tot deelname o.b.v. het aantal betalende inschrijvingen bepaalt de schoolleiding of de reis/excursie kan doorgaan of wordt geannuleerd.
- Indien een excursie geen doorgang kan vinden, dan vervallen deze verplichtingen en ontvangen ouders eventuele aanbetalings terug.
- Er is een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven polisvoorwaarden.
- Tijdens reizen gelden dezelfde regels als op school. Als leerlingen zich niet houden aan deze regels kan de leiding deze leerlingen voor één of meerdere onderdelen van de excursie uitsluiten. Het is dan niet mogelijk om een gedeelte van de reissom (bijv. entreegelden) terug te vragen.
- Leerlingen die zich in het verleden excessief misdragen hebben bij excursies kunnen worden uitgesloten van deelname aan de volgende excursies.



Hoofdstuk 7 Medewerkers en organisatie

De organisatie

Compass maakt deel uit van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs. Het BRIN-nummer van Compass is 18DO.

De medewerkers

In deze schoolgids treft u de namen aan van alle medewerkers. Bij de leden van de directie en de docenten zijn de e-mailadressen vermeld om te onderstrepen dat, indien gewenst, contact tussen u en de medewerkers op prijs wordt gesteld.

De rector

Minke Knol m.knol@stichtinglvo.nl

De teamleider

Peter van Rijmenam p.vanrijmenam@stichtinglvo.nl

De medezeggenschapsraad (MR)

Ten aanzien van het voorgenomen beleid van de school heeft de MR adviesbevoegdheid en/of instemmingsrecht. In de raad zitten personeelsleden, ouders en leerlingen. Samen met Vrijeschool Parkstad in Heerlen is er een MR.

Personeelsgeleding MR: Steve Loock

Personeelsgeleding MR: Frans Linssen

Oudergeleding MR: vacature

Oudergeleding MR: vacature

Leerlingengeleding: vacature

De leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van alle klassen. Ze worden zoveel mogelijk betrokken bij relevante onderwerpen en bij de organisatie van verschillende activiteiten. Begeleiders van de leerlingenraad zijn Ron Daelemans en Sandro Heling.

Wijze van communiceren

Ouders ontvangen om de zes weken een nieuwsbrief vanuit Compass met daarin informatie over ontwikkelingen bij Compass, belangrijke data en leuke verhalen uit de onderwijspraktijk. Tevens houden wij onze socialemediakanalen zeer regelmatig bij om een kijkje achter onze deur te geven.

Coaches en vakdocenten zijn via hun schoolmailadres bereikbaar. U kunt bij gebruik van het e-mailadres uiteraard aangeven of u teruggebeld wil worden. Gelieve uw telefoonnummer dan in de e-mail te vermelden.



Namen en emailadressen

Christian Bücken	Docent Duits Coach	c.bucken@stichtinglvo.nl
Monique Kuijpers	Docent lichamelijke opvoeding Coach	monique.kuijpers@stichtinglvo.nl
Bart Lammers	Docent wiskunde Coach	b.lammers@stichtinglvo.nl
Sanaz Mousavimarani	Docent wiskunde	s.mousavimarani@stichtinglvo.nl
Joshua Nuth	Docent Engels Coach	j.huth@stichtinglvo.nl
Vincent van den Bosch	Docent natuurkunde (scheikunde) Coach	v.vandenbosch@stichtinglvo.nl
Tom Bremen	Docent lichamelijke opvoeding Coach	t.bremen@stichtinglvo.nl
Ron Daelemans	Docent muziek/ckv Coach	r.daelemans@stichtinglvo.nl
Gino Gaiga	Docent biologie Coach	g.gaiga@stichtinglvo.nl
Sandro Heling	Docent geschiedenis/maatschappijleer Coach	s.heling@stichtinglvo.nl
Brian Horsch	Docent economie Coach	b.horsch@stichtinglvo.nl
Miranda Van Kessel-Bloemen	Docent ckv Coach	m.vankessel@stichtinglvo.nl
Steve Loock	Docent wiskunde Coach	s.loock@stichtinglvo.nl
Julia Poussart	Docent Engels Coach	s.willems@stichtinglvo.nl
Hans van Daelen	Docent Nederlands Coach	h.vandaelen@stichtinglvo.nl
Marjolein Claassens	Leerling coördinator/coach/ Anti-pest coördinator/intake	m.claassens@stichtinglvo.nl
Nancy Wojciechowski - Peters	Docent aardrijkskunde Coach	n.wojciechowski@stichtinglvo.nl
Bora Uludag	Docent Duits Coach/examensecretaris	b.uludag@stichtinglvo.nl
Frans Linssen	Conciërge	f.linssen@stichtinglvo.nl
Lilian Vijgen-Rongen	Management assistent	l.vijgen@stichtinglvo.nl
Levi Vaessen	Onderwijs assistent Conciërge	l.vaessen@stichtinglvo.nl
Nora Nait Oumenssour	Vakdidactisch begeleider Coach	n.naitoumenssour@stichtinglvo.nl
Philo van der Sluijs	Maatwerkklas/coach/NT2/ Dyslexie/dyscalculie	p.vandersluijs@stichtinglvo.nl
Jos Leinders	ict	j.leinders@stichtinglvo.nl
Peter van Rijmenam	Teamleider	p.vanrijmenam@stichtinglvo.nl
Sonja Willems	Assistent teamleider	s.willems@stichtinglvo.nl



Hoofdstuk 8 Stichting LVO en de schoolgids

LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden.

Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.

Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO

Enkele van onze scholen hebben het predicaat Euregioschool. Een Euregioschool is erop gericht om leerlingen in de Euregio Maas-Rijn tussen 4 en 15 jaar onderwijs in het Duits, Frans of Nederlands aan te bieden. En om hierin samen te werken met een partnerschool in het buurland. Met hun kennis van de taal en cultuur van het buurland hebben leerlingen meer kans om een baan te vinden in het buurland.

Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website van LVO (www.stichtinglvo.nl). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

Bezoekadres

Mercator 1

6135 KW Sittard

Postadres

Postbus 143

6130 AC Sittard

Telefoon 046-4201212

college van bestuur

De heer drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter

Mevrouw S.M.E. Holtjer-Mols RA, lid

Meer informatie? www.stichtinglvo.nl of mail naar info@stichtinglvo.nl



Schoolgids

De schoolgids bevat afspraken en regels over de gang van zaken op school. Deze schoolgids helpt ons bij het gesprek over de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Ook worden in deze schoolgids veel wettelijke verplichtingen en regels beschreven en uitgelegd. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je coach of teamleider. Als u hierover als ouders vragen heeft, kunt u uiteraard ook terecht bij de coach of teamleider van uw kind.

We vinden het belangrijk dat deze schoolgids voor iedereen goed leesbaar en te begrijpen is. In de toon van de schoolgids gebruiken we de formele aanspreekvorm als we ons tot ouders richten en 'je/jullie' wanneer we ons tot leerlingen richten.

Om de tekst leesbaar te houden gebruiken we vaak het woord ouders. We bedoelen hiermee ouders, verzorgers of voogden van leerlingen.

Onze school publiceert de schoolgids via de [website](#).

Afhandeling klachten

We vertrouwen er op dat de schoolloopbaan van uw kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neemt u contact op met de schooldirectie. Zij neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie stichting LVO.

De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. Zo kunt u de activiteiten van uw zoon of dochter volgen. De school gaat zorgvuldig met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen.



Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan Peter van Rijmenam; p.vanrijmenam@stichtinglvo.nl.

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij de hiervoor genoemde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent. Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de rector waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken. Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

De rector, Minke Knol, is te bereiken op het volgende E-mailadres: m.knol@stichtinglvo.nl.



Meldingsplicht bij zedenmisdrijven

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrijf te melden bij het college van bestuur.

Bij een zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Wanneer het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Het college van bestuur/de rector stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in deze Meldcode.

De Meldcode is te vinden op de website van de school: www.compass-lvo.nl

<https://www.compass-lvo.nl/media/8912/meldcodehuiselijkgeweld.pdf>

Veiligheid

Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten.

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Marjolein Claassens is het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Zij is te bereiken op: m.claassens@stichtinglvo.nl.

Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen.

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke veiligheidsbeleving en de manier waarop de veiligheid wordt ervaren. Ook vinden we het heel belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig voelt. We onderzoeken daarom ook het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld van te krijgen schrijft de wet voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. In die online vragenlijst staan vragen die betrekking hebben op:

- het vóórkomen van incidenten op school
- vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen
- vragen over het welbevinden van leerlingen



Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.

Om een goed en effectief verzuimbeleid te kunnen voeren wordt hierna beschreven hoe de verzuimaanpak op onze school is georganiseerd en wat ouders van school mogen verwachten.

De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

Schoolspecifiek: Zie schoolspecifieke deel

Rookvrije school:

Compass is een rookvrije school.

Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten

Compass vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.

LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld. Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.

Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

Leerlingenparticipatiebeleid

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. De school heeft daarom met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad leerlingenparticipatiebeleid vastgesteld. Hierin wordt beschreven op welke manier leerlingen invloed uitoefenen.

Weergave van leerlingenparticipatiebeleid: zie schoolspecifieke deel



Bevindingen in het kader van kwaliteitszorg

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij.

Burgerschapsonderwijs

Zie schoolspecifieke deel.

Schoolkosten

De school conformeert zich aan de ‘Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009’, die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op “Gedragscode Schoolkosten” en vervolgens onder het kopje “Filter” de categorie “Download” aan te vinken.

In deze code worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de “vrijwillige ouderbijdrage” genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, u kunt er als ouder voor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, mag uw zoon of dochter deelnemen aan activiteiten of programma’s die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een boekenlijst getekend worden voor het in ontvangst nemen van een pakket onbeschadigde boeken.

Er zijn echter ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.



Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)
<ul style="list-style-type: none"> - leerboeken - werkboeken - projectboeken en tabellenboeken - examentrainingen en examenbundels - eigen leer materiaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's - licentiekosten van digitaal leer materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> - atlas - woordenboeken - agenda - rekenmachine - sportkleding - veiligheidsschoenen - overall - gereedschap - schrift en multomap - pennen en dergelijke - Laptop (BYOD)

In de linkerkolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de rechterkolom staan voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden zulke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen.

Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf moet aanschaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de noodzakelijke schoolkosten is als bijlage in de schoolgids opgenomen en/of te vinden op de website van de school: Zie schoolspecifiek deel.

De Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs gaat, op verzoek van de Tweede Kamer, kijken of hij een bovengrens kan stellen aan de vrijwillige ouderbijdrage. Als dit leidt tot een wetswijziging zal de tekst over de vrijwillige ouderbijdrage in de schoolgids hieraan worden aangepast.



Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. Het schoolondersteuningsprofiel wordt gepubliceerd op onze website. Met vragen over het SOP kunt u terecht bij onze zorgcoördinator: Nathalie Colangeli.

Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Maastricht-Heuvelland (3105) en Parkstad e.o. (3106).

Het **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Parkstad** wil inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Wij willen binnen het regulier voortgezet onderwijs, en waar nodig in het speciaal voortgezet onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod creëren zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Meer informatie

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school: Nathalie Colangeli; n.colangeli@stichtinglvo.nl

Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op <https://www.balansdigitaal.nl> en op [de website van Ouders & Onderwijs: www.oudersenonderwijs.nl](http://www.oudersenonderwijs.nl). Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088-6050101 of per email: vraag@oudersenonderwijs.nl of via de website.

Vertrouwenspersoon (zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/dochter als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).



Vertrouwenspersonen van de school

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school: 045-5258616.

Hans van Daelen; h.vandaelen@stichtinglvo.nl en

Nancy Wojciechowski; n.wojciechowski@stichtinglvo.nl voor personeelsleden.

Vincent van den Bosch; v.vandenbosch@stichtinglvo.nl voor leerlingen.

Vertrouwenspersonen van LVO

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

Amanda Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06-44 47 46 92 en per e-mail op info@prettigwerkenlimburg.nl

Patrick van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06-46 63 14 03 en per e-mail op pvwell@gccinfo.com

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO (klokkenluidersregeling)

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO kenbaar te maken.

Ook maakt de regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector.

Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld.

Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.



Vertrouwenspersoon integriteit (zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw zoon/dochter als persoon. Daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De heren Frank Petit en Peter Thewissen zijn benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Zij zijn te bereiken per e-mail, fpetit-advies@outlook.com en thewissenvpi@gmail.com.

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedemisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij zedemisdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur

Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc.

Zo is er een *collectieve ongevallenverzekering* afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.



Tevens is er een (*doorlopende*) *schoolreis- en excursieverzekering* (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een *aansprakelijkheidsverzekering* afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met: Peter van Rijmenam; p.vanrijmenam@stichtinglvo.nl.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.



Het college van bestuur heeft daarnaast een ‘Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs’ vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage – en correctierecht komt aan bod.

Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door ‘Privacyreglement’ in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

Aanbevolen informatie

Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de *schorsing* van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt.
Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de *verwijdering* van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18



jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.

6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

Leerlingenkluisjes

Ten aanzien van het openen van leerlingenkluisjes geldt in het algemeen dat de school het recht heeft om deze te openen, zelfs als dat onaangekondigd gebeurt, **zolang de regels hierover maar duidelijk zijn vastgelegd in de schoolgids of in het leerlingenstatuut.**

Het verdient aanbeveling om duidelijk in de regels op te nemen wie er bevoegd is om de kluisjes te openen, bijvoorbeeld de conrector, sectordirecteur, afdelings- of teamleider of de rector. Ook verdient het de voorkeur om de kluisjes zoveel mogelijk in het bijzijn van de betreffende leerling te openen en/of ervoor te zorgen dat het altijd in het bijzijn van een tweede werknemer gebeurt. Dan zijn er altijd twee getuigen en is het nooit het woord van de leerling tegen dat van degene die de kluis heeft geopend.

Een belangrijk aandachtspunt hierbij is wel dat deze regels van tevoren ter instemming moeten worden voorgelegd aan het leerlingendeel van de MR van de school.

Het leerlingendeel van de MR heeft (onder andere) instemmingsrecht voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- de vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut.

Het maakt niet uit of er sprake is van huur of bruikleen, zolang maar duidelijk van tevoren met de MR is afgesproken dat de school bevoegd is (en onder welke voorwaarden) om de kluisjes te openen.



Veiligheid

Een school hoort een veilige plek te zijn en moet leerlingen en personeel een prettige leer- en werkomgeving bieden. Om de veiligheid op Compass te waarborgen, kunnen we er als school voor kiezen om (on)aangekondigd de kluisjes en/of tassen te controleren op het bezit van alcohol, drugs, vuurwerk en/of wapens. Het bezit van (steek)wapens en vuurwerk en het bezit, het handelen en consumeren van iedere vorm van drugs en alcohol is niet toegestaan. De wijkagent die aan onze school is verbonden is, bezoekt op verzoek en preventief onze school en kan duidelijkheid verschaffen over hetgeen waarvan men melding en/of aangifte kan of moet doen.

Melden en registreren van incidenten en ongevallen

Voor LVO is veiligheid een belangrijke zaak. Want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor docenten en de andere werknemers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

Daarnaast verplicht de Arbowet de werkgever om de werknemers doeltreffend in te lichten over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's en de te nemen maatregelen om deze risico's te voorkomen of te beperken en de wijze waarop deskundige bijstand is geregeld. Onder werknemers worden in beginsel geen leerlingen verstaan, tenzij de leerlingen verrichtingen doen die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk.

Maar soms gaat het mis en gebeurt er een ongeluk in de gang of het lokaal, of vindt er een incident plaats op het schoolplein. LVO heeft een regeling opgesteld ten aanzien van het melden en registreren van incidenten, (bijna) arbeidsongevallen en beroepsziekten. De regeling is er op gericht alle ongevallen en incidenten op de school op eenduidige wijze te registreren en zo inzicht te krijgen in de risico's voor de leerlingen op de scholen en voor de werknemers van LVO. In de mentorles wordt aandacht besteed aan de regeling.

De Regeling melding en registratie incidenten (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten) van LVO is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Regeling melding en registratie incidenten' in te typen in de zoekfunctie.

Inspraak en medezeggenschap

Medezeggenschapsraad : Zie schoolspecifiek deel.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld:

LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).



In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt.

De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

