



Examenreglement vmbo theoretische leerweg
2022-2023

Compass LVO
Brunssum

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1 Algemene bepalingen	2
1.1 Regelgeving.....	2
1.2 Begripsbepalingen	2
1.3 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting	3
1.4 Inhoud van het Examenreglement	4
1.5 Toelating tot het eindexamen	4
1.6 Afnemen eindexamen	4
1.7 Indeling eindexamen	4
1.8 Onregelmatigheden.....	4
2 Inhoud van het eindexamen	5
2.1 Examenprogramma	5
2.2 Rekentoets.....	6
2.3 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten.....	7
2.4 Eindexamen vmbo theoretische leerweg	7
3 Flexibel examineren	7
3.1 Afsluiting eindexamenvakken op een hoger niveau.....	7
3.2 Afsluiting van extra examenvakken.....	8
3.3 Afsluiting eindexamenvakken voorafgaand aan het examenjaar (vervroegd examineren).....	8
4 Het schoolexamen	9
4.1 Algemeen.....	9
4.2 SE-periode	9
4.3 Profielwerkstuk.....	9
4.4 Beoordeling	9
4.5 Herkansing onderdelen van het schoolexamen	10
4.6 Herexamen maatschappijleer.....	10
4.7 Afwezigheid bij toetsen, behorende bij het schoolexamen	10
4.8 Onregelmatigheden.....	11
4.9 Overgangsregels	11
4.10 Overige bepalingen.....	11

5	Het centraal examen	12
5.1	Gecommitteerden	12
5.2	Tijdvakken en afneming centraal examen	12
5.3	Opgave kandidaten centraal examen	12
5.4	Centrale examencommissie vaststelling opgaven	12
5.5	Regels omtrent het centraal examen	13
5.6	Correctie centraal examen	13
5.7	Correctie praktisch gedeelte centraal examen	14
5.8	Vaststelling cijfer centraal examen	14
5.9	Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen	14
5.10	Onvoorziene omstandigheden centraal examen	14
5.11	Verhinderend centraal examen	14
5.12	Gedragsregels kandidaten	15
6	Uitslag, herkansing en diplomering	16
6.1	Eindcijfer eindexamen	16
6.2	Vaststelling uitslag	16
6.3	Uitslag	16
6.4	Herkansing centraal examen	17
6.5	Diploma en cijferlijst	17
6.6	Certificaat	17
7	Overige bepalingen	18
7.1	Afwijking wijze van examineren	18
7.2	Gegevensverstrekking	18
7.3	Bewaren examenwerk	19
7.4	Afwijkende inrichting examen	19
7.5	Spreiding voltooiing eindexamen	19
8	Slot- en overgangsbepalingen	20
8.1	Inwerkingtreding	20
8.2	Citeertitel	20
8.3	Onvoorziene omstandigheden	20

Voorwoord

In leerjaar 4 en voor een aantal vakken in leerjaar 3 krijg je als leerling, in dit reglement kandidaat genoemd, te maken met onderdelen van het schoolexamen. Het schoolexamen is naast het centraal examen een deel van het eindexamen. Alle regels die te maken hebben met het eindexamen worden beschreven in het examenreglement.

Als aanvulling op dit reglement is er het Programma van Toetsing en Afsluiting waarin per vak informatie over toetsing staat beschreven. Dit examenreglement is gebaseerd op artikel 31.1 en 31.3 van het Eindexamenbesluit VO, waarin bepaald is wat in ieder geval moet worden opgenomen in het examenreglement. Voor iedereen geldt dat de regels in het examenreglement bindend zijn. In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, beslist de directeur.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting en het examenreglement worden via de website van Compass bekend gemaakt.

Zowel ouders, als ook leerlingen dienen een verklaring te ondertekenen, waarmee zij verklaren kennis te hebben genomen van zowel het Programma van Toetsing en Afsluiting als ook het examenreglement.

Team Compass wenst alle examenkandidaten heel veel succes op weg naar het diploma.

1 Algemene bepalingen

1.1 Regelgeving

In het Eindexamenbesluit is het volgende bepaald:

Art.31.1 Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie vavo, stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen, en wat scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.

Art.31.3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is het volgende bepaald: Art.10. Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden: [...] b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan; [...].

1.2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

De wet:	deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs
Bevoegd gezag:	Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)
Kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
vmbo:	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in art. 21 van de Wet op het voortgezet onderwijs
mavo:	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de Wet op het voortgezet onderwijs
vmbo TL:	de theoretische leerweg te vergelijken met het mavo bestaande uit zes theoretische (avo) vakken. Met het TL-diploma kan de kandidaat opleidingen op niveau 3 of 4 van het mbo (middelbaar beroepsopleiding) volgen. Een TL-diploma geeft ook toegang tot het havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs).
Examen:	het examen bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE/CSPE)

SE:	het schoolexamen bevat alle schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten en werkstukken die in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) per vak omschreven zijn. Per onderdeel wordt vermeld de inhoud van de toetsen, wanneer het getoetst wordt en de bijdrage aan het SE-cijfer per periode.
CE:	het centraal examen is het afsluitende examen dat plaatsvindt volgens het Cito (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling) vastgestelde en landelijk genormeerde Toetsen.
Examinator:	de docent die belast is met het geven van onderwijs in het schooljaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
Gecommitteerde:	degene die het werk van het centraal examen na de examinerator ook nakijkt en beoordeelt. De gecommitteerde wordt ook wel aangeduid met "tweede corrector" en wordt aangewezen door de examencommissie na koppeling van scholen, pooling genoemd, door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).
Examencommissie:	deze commissie stelt vast of een kandidaat voldoet aan de voorwaarden die zijn opgesteld in dit examenreglement. De commissie bestaat uit: Bora Uludag , Secretaris van het eindexamen Lilian Vijgen , Managementassistent Tom Bremen , Coördinator bovenbouw Brian Horsch , Decaan
Commissie van beroep:	door het schoolbestuur ingestelde commissie bij wie de kandidaat schriftelijk in beroep kan gaan tegen een beslissing genomen door de examencommissie. Het adres van de commissie van beroep is: Commissie van Beroep eindexamenaangelegenheden LVO-Parkstad Postbus 189 6430 AD Hoensbroek

1.3 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door het bevoegd gezag vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en digitaal beschikbaar gesteld aan iedere kandidaat.

1.4 Inhoud van het Examenreglement

1. Het Examenreglement is vastgesteld conform het Eindexamenbesluit.
2. In alle gevallen, waarin het Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.
3. In geval regels van deze regeling in tegenspraak zijn met het Eindexamenbesluit prevaleert het Eindexamenbesluit.

1.5 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van Compass in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.
3. Leerlingen moeten voldoen aan de gestelde eisen om toegelaten te worden tot het eindexamen.

1.6 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur van de school wijst een van de personeelsleden aan tot secretaris van het eindexamen.

1.7 Indeling eindexamen

1. Het examen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het examen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg omvat mede een profielwerkstuk, de vakken maatschappijleer en lo en kunstvakken 1 (ckv) .

1.8 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, wordt de kwestie voorgelegd aan de examencommissie en de locatiedirecteur. Ook wordt er melding gemaakt bij de inspectie op het onderwijs.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

2 Inhoud van het eindexamen

2.1 Examenprogramma

1. De Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:

- a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
- c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

3. Het examenprogramma voor zover het betreft leerwegen in het vmbo kan voorzien in differentiaties, bestaande uit programmaonderdelen waaruit de leerling een keuze maakt.

4. De uitwerking betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen vindt de kandidaat in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

5. Minimaal een week voor aanvang van de schoolexamenweken ontvangen de kandidaten een rooster van de SE-week met vermelding van het vak, tijdstip en locatie.

6. In april ontvangen de kandidaten het rooster van het Centraal Examen en een tijdpad met overige data van de uitslag, tweede tijdvak, diploma-uitreiking e.d.

2.2 Rekentoets

Leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, zijn verplicht een rekentoets af te leggen. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste leerjaar en maakt onderdeel uit van het schoolexamen.

Aantal toetsmogelijkheden rekentoets:

- De kandidaat wordt binnen de periode waarin de rekentoets wordt afgenomen, bedoeld in artikel 46, vierde lid, viermaal in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen, met dien verstande dat de eerste mogelijkheid in het voorlaatste leerjaar wordt geboden.
- De kandidaat stelt het bevoegd gezag voor een door het bevoegd gezag te bepalen dag en tijdstip er schriftelijk van in kennis dat hij gebruik maakt van de tweede, derde dan wel vierde gelegenheid, bedoeld in het eerste en tweede lid.
- Het bevoegd gezag kan bij de tweede, derde of vierde gelegenheid een kandidaat alsnog in de gelegenheid stellen, gebruik te maken van de rekentoets ER of van de mogelijkheid tot het afleggen van de rekentoets op een hoger niveau, bedoeld in artikelen 13, tweede lid, 22, tweede lid, 23, zesde lid, 24, vijfde lid, of 25, vijfde lid.
- Na afloop van een rekentoets wordt het cijfer van de toets schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt, in voorkomend geval onder vermelding van het aantal nog resterende gelegenheden om de toets af te leggen.

Rekentoets voor kandidaten met ernstige rekenproblemen.

Er is een rekentoets ER waarbij de opgaven zijn aangepast voor kandidaten met ernstige rekenproblemen.

1. Het bevoegd gezag informeert een kandidaat tijdig voor de eerste gelegenheid over de mogelijkheid van het afleggen van de rekentoets ER, alsmede over de mogelijke gevolgen voor doorstroom naar het vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.
2. Op verzoek van een kandidaat verleent de directeur toestemming voor het afleggen van de rekentoets ER, indien de kandidaat aantoonbaar ernstige problemen heeft met de beheersing van de vereiste rekenvaardigheden.
3. Er is in ieder geval sprake van aantoonbare ernstige rekenproblemen indien de kandidaat:
 - a. zich heeft ingespannen de vereiste rekenvaardigheden te leren;
 - b. daarbij gebruik heeft gemaakt van de door de school geboden extra ondersteuning; en
 - c. hij desondanks aanhoudend onvoldoende resultaten laat zien.

Geldigheid resultaten rekentoets

Indien de leerling de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met de rekentoets behaalde resultaten. In afwijking hiervan kan de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het vwo deelneemt aan het laatste leerjaar van het havo en de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het havo deelneemt aan het laatste leerjaar van één van de leerwegen van het vmbo, het op het vwo respectievelijk havo behaalde cijfer voor de rekentoets behouden. In afwijking van de eerste volzin kan de leerling die na het voorlaatste leerjaar van een leerweg in het vmbo deelneemt aan het laatste leerjaar van een andere leerweg in het vmbo, het cijfer behouden dat in de eerstbedoelde leerweg is behaald voor de rekentoets.

2.3 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat en in voorkomend geval nadat toepassing is gegeven aan artikel 27 van het Inrichtingsbesluit W.V.O.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
3. Het bevoegd gezag beslist welke differentiaties worden aangeboden.

2.4 Eindexamen vmbo theoretische leerweg

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet, omvat:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel omvat,
 - b. de twee vakken die het profieldeel omvat, en
 - c. in het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.

3 Flexibel examineren

3.1 Afsluiting eindexamenvakken op een hoger niveau

Een leerling heeft de mogelijkheid om een of meerdere eindexamenvakken op een hoger niveau af te sluiten. Hierbij moet echter minimaal één eindexamenvak gedurende het gehele examentraject worden afgenomen op het niveau van de schoolsoort, waarin de leerling staat ingeschreven. Het afsluiten van een vak op een lager niveau dan ingeschreven is niet toegestaan.

De schoolleiding beslist of het verzoek ten aanzien van het afsluiten van een of meerdere vakken op een hoger niveau al dan niet wordt gehonoreerd. De vakdocent, de leerling én de ouders dienen een verklaring te ondertekenen dat zij hiervoor toestemming verlenen.

Indien de schoolleiding het verzoek honoreert, gelden de onderstaande voorwaarden en procedures.

Om een eindexamenvak op een hoger niveau af te sluiten moet het volledige PTA van het hogere niveau zijn afgerond voorafgaand aan het opsturen van de score- en aanmeldingsgegevens naar DUO. De schoolleiding bekijkt samen met de betreffende vaksectie(s) in hoeverre PTA-onderdelen van het eigen examenniveau al dan niet overeenkomen met PTA-onderdelen van het hogere examenniveau en hoe eventueel ontbrekende PTA-onderdelen van het hogere examenniveau alsnog kunnen worden voltooid.

Wettelijk is vastgelegd dat, indien de leerling bij DUO is aangemeld voor het examen in een hoger niveau, deze aanmelding niet meer kan worden gewijzigd. Dit houdt in dat de leerling voor het betreffende examenvak niet kan terugvallen op het programma en afronding van het eigen niveau.

De uitslag voor het eindexamen zal plaatsvinden op basis van het behaalde cijfer op het hogere niveau voor het betreffende examenvak.

De schoolleiding behoudt het recht om van schooleigen procedures en voorwaarden af te wijken.

3.2 Afsluiting van extra examenvakken

Een leerling heeft de mogelijkheid om bij het keuzeprocess van de sector/het profiel, naast het standaard vakkenpakket, ook extra examenvakken af te sluiten. De schoolleiding beslist of het verzoek hieromtrent al dan niet wordt gehonoreerd.

Het eindcijfer voor deze extra vakken wordt op dezelfde wijze berekend als de reguliere examenvakken. Dit houdt in dat de behaalde resultaten van deze vakken ook meetellen in de uitslagbepaling van het gehele eindexamen. Uiteindelijk is het de keuze van de leerling om de behaalde resultaten al dan niet op te laten nemen in de definitieve cijferlijst.

3.3 Afsluiting eindexamenvakken voorafgaand aan het examenjaar (vervroegd examineren)

Een leerling heeft de mogelijkheid om een of meerdere eindexamenvakken voorafgaand aan het examenjaar af te sluiten. In het belang van de leerling kan deze mogelijkheid tot en met periode 1 van het voorexamenjaar worden aangewend. De schoolleiding beslist of het verzoek al dan niet wordt gehonoreerd.

Het verschilt per niveau of het mogelijk is om volledig vervroegd examen te kunnen doen. Conform de huidige wetgeving is dit alleen mogelijk bij:

- het vmbo, alleen in combinatie met een mbo-opleiding;
- het vwo, alleen op basis van een aanvraag/melding bij DUO voor een vijfjarig vwo-traject.

Op het havo is bovenstaande niet mogelijk en moet minimaal één eindexamenvak tijdens de reguliere examenperiode worden afgenomen.

Indien de schoolleiding het verzoek honoreert, gelden de onderstaande voorwaarden en procedures.

Tezamen met de betreffende vaksectie(s) wordt er een plan opgesteld ten behoeve van de afronding van het PTA en de voorbereiding op het eindexamen.

Om een eindexamenvak af te sluiten moet het volledige PTA zijn afgerond voorafgaand aan het opsturen van de score- en aanmeldingsgegevens naar DUO.

Wettelijk is vastgelegd dat, indien de leerling bij DUO is aangemeld voor het eindexamen, deze aanmelding niet meer kan worden gewijzigd. Dit houdt in dat de leerling voor het betreffende examenvak niet kan terugvallen op afronding in het examenjaar. De uitslag voor het eindexamen zal plaatsvinden op basis van het behaalde cijfer voor het betreffende examenvak in het jaar van afsluiting, voorafgaand aan het examenjaar.

De leerling heeft gedurende zijn gehele examentraject recht op één herkansing. Hij kan zelf kiezen om deze in het tweede tijdvak in het jaar voorafgaand aan het eindexamen, dan wel in het reguliere eindexamenjaar in te zetten.

Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten. (Examenbesluit - artikel 37a, lid 5)

De schoolleiding behoudt het recht om van schooleigen procedures en voorwaarden af te wijken.

4 Het schoolexamen

4.1 Algemeen

Het schoolexamen (SE) start in het derde schooljaar. Het schoolexamen voor kunstvakken 1 (ckv) en maatschappijleer wordt afgesloten vóór het einde van leerjaar 3. Alle overige schoolexamens vinden plaats in het vierde schooljaar. In dit schooljaar wordt in de maand mei (eerste tijdvak) het centraal examen afgenomen.

Het schoolexamen wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak voor alle vakken behorende tot het centraal examen. De inhoud van het schoolexamen wordt beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Voor 1 oktober wordt voor de kandidaten het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting op de website van de school gepubliceerd. Leerlingen of ouders die een schriftelijk exemplaar wensen te ontvangen, kunnen dat aangeven bij de administratie.

De gemaakte werken worden tot zes maanden na het centraal schriftelijk examen op school bewaard.

4.2 SE-periode

Leerjaar 4 bestaat uit vier perioden. Elke periode wordt afgesloten met een SE-week. Het schoolexamen wordt tenminste 10 kalenderdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

4.3 Profielwerkstuk

Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een stage daarbij inbegrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor de vervolgopleiding of het toekomstige beroep. Centraal staan hierbij de vijf loopbaancompetenties. Het profielwerkstuk moet met "voldoende" of "goed" worden afgesloten.

4.4 Beoordeling

De beoordelingscriteria voor alle toetsen, praktische opdrachten en werkstukken, die behoren tot het schoolexamen, alsook voor het profielwerkstuk, worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt. Bij de beoordelingscriteria wordt vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt hoe gehandeld zal worden als hij zijn praktische opdracht of werkstuk niet binnen de gestelde termijn inlevert.

Na iedere schoolexamenperiode ontvangt de kandidaat een cijferlijst waarop voortschrijdend gemiddelde vermeld staat. Het cijfer wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met 1 decimaal.

Het rekenkundig gemiddelde van alle periodecijfers levert het eindcijfer voor het schoolexamen van het betreffende vak. Het eindcijfer van het schoolexamen telt voor 50% mee voor het diplomacijfer.

Vóór de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk,
- d. de door de kandidaat niet (naar behoren) afgeronde verplichte handelingsdelen van de vakken behorende tot het schoolexamen.

Een kandidaat heeft het schoolexamen vmbo afgerond indien:

1. Het profielwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'; - kunstvakken 1 (ckv) en lichamelijke opvoeding (lo) zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'; - voor de overige vakken aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting een eindcijfer is verkregen en de verplichte handelingsdelen van deze vakken naar behoren zijn afgerond.

2. Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien, vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, een of meer van de eerder genoemde onderdelen van een vak niet zijn afgerond in het schoolexamen.

3. Het bevoegd gezag kan in uitzonderlijke gevallen, in afwijking van het in lid 1 en 2 bepaalde, een kandidaat toestaan het profielwerkstuk, maatschappijleer¹ en/of lichamelijke opvoeding af te sluiten na aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, echter niet later dan uiterlijk één week voordat de uitslag van het centraal examen bekend wordt gemaakt.

4.5 Herkansing onderdelen van het schoolexamen

In leerjaar 4 mag de kandidaat per periode maximaal één vak, beschreven in het PTA, herkansen. Bij de herkansing worden dezelfde eindtermen van het vak in de betreffende periode getoetst. Het gewicht blijft gelijk aan de oorspronkelijke toets zoals vermeld in het PTA. Deze herkansingen vinden plaats in de eerste helft van de volgende periode. Indien een toets wordt herkanst telt het hoogst behaalde cijfer voor de toets. Na het laatste schoolexamen, mogen kandidaten nog een extra werk herkansen van het hele schooljaar.

4.6 Herexamen maatschappijleer

Een kandidaat, die voor het schoolexamen maatschappijleer 1 een eindcijfer van 5 of lager heeft behaald, heeft recht om in dat vak een herexamen te doen. De herkansing dient tenminste 10 kalenderdagen voor aanvang van het centraal examen te worden afgenomen. Bij een herkansing van een schoolexamen bepaalt de school zelf welke onderdelen van het examenprogramma opnieuw worden getoetst. De herkansing dient te zijn opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting. Het hoogste cijfer van schoolexamen en herexamen geldt als eindcijfer voor het vak maatschappijleer.

4.7 Afwezigheid bij toetsen, behorende bij het schoolexamen

Is een kandidaat vanwege een geldige reden niet in staat om deel te nemen aan een toets behorende bij het schoolexamen, dan dient hij dit vooraf schriftelijk of telefonisch kenbaar te maken. De kandidaat dient zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de secretaris van het eindexamen om een afspraak te maken voor het inhalen van de toets.

Bij een gemiste toets, zonder geldige reden, worden de maatregelen die in artikel 3.8 Onregelmatigheden beschreven staan toegepast.

4.8 Onregelmatigheden

Met betrekking tot onregelmatigheden betreffende toetsen, praktische opdrachten, werkstukken en presentaties van het schoolexamen hanteert Compass de volgende maatregelen:

1. indien de kandidaat vanwege een ongeldige reden de deadline mist van een praktische opdracht, krijgt hij de tijd om binnen twee schooldagen de praktische opdracht alsnog in te leveren met als gevolg, dat zijn herkansingsmogelijkheid voor de betreffende periode daarmee komt te vervallen.
2. bij onrechtmatig verzuim bij een toets tijdens een lesuur vervalt het recht op herkansing in de betreffende periode.
3. indien de kandidaat na meer dan 10 minuten te laat aanwezig is voor een toets, wordt hij niet meer toegelaten tot het betreffende schoolexamen. De kandidaat moet dan zijn herkansingsmogelijkheid van de betreffende periode inzetten om het schoolexamen in kwestie te herkansen.
4. indien de kandidaat onrechtmatig afwezig is voor een presentatie krijgt de leerling de mogelijkheid om de presentatie alsnog te doen, daarmee verbruikt hij zijn herkansingsmogelijkheid voor de betreffende periode.

4.9 Overgangsregels

De overgangsregels van leerjaar 3 zijn opgenomen in de overgangsregels van Compass.

De resultaten van het schoolexamen behaald in leerjaar 3, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd tot leerjaar 4. Uitzondering geldt voor kunstvakken 1 (ckv) indien de beoordeling met "voldoende" of "goed" is afgesloten.

De schoolexamenresultaten, behaald in leerjaar 4, komen te vervallen als de leerlingen niet slaagt voor het examen. Indien het profielwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' hoeft de kandidaat dit niet opnieuw te maken.

De examencommissie kan besluiten dat in bijzondere omstandigheden de schoolexamenresultaten, behaald in leerjaar 4 van een doubleur, voor een of meerdere vakken blijven staan. Voor de schoolexamens die in het lopende jaar gemaakt worden behoudt de kandidaat de herkansing, voor de resultaten van het vorig schooljaar is geen herkansing mogelijk.

4.10 Overige bepalingen

Voor de kandidaat die tot het derde of vierde leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de examencommissie een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat. Kandidaten die van een havo afkomstig zijn en instromen in leerjaar 4 bij aanvang van het schooljaar, moeten voldoen aan het PTA voor vakken van leerjaar 3 waar schoolexamens reeds zijn afgenomen. Ontbrekende delen van die schoolexamens moeten alsnog worden afgelegd dan wel worden ingehaald.

5 Het centraal examen

5.1 Gecommitteerden

De Dienst Uitvoering Onderwijs wijst voor elke school een of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing van het centraal examen.

5.2 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

5.3 Opgave kandidaten centraal examen

1. De directeur deelt jaarlijks voor 15 oktober aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.
2. De directeur zendt jaarlijks ten minste tien dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak, aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald. Voor de aanvang van het tweede tijdvak worden een lijst met de kandidaten, de in het eerste tijdvak door die kandidaten behaalde cijfers, de, voor zover van toepassing, alsnog behaalde cijfers voor het schoolexamen, alsmede een overzicht van het vak of de vakken waarin elke kandidaat examen zal afleggen, aan de inspectie gezonden.
3. Onmiddellijk na afloop van het eerste onderscheidenlijk het tweede tijdvak zendt de directeur aan de Dienst Uitvoering Onderwijs een lijst waarop voor ieder vak is aangegeven welke kandidaten aan het centraal examen in dat vak zullen deelnemen in het derde tijdvak.

5.4 Centrale examencommissie vaststelling opgaven

1. De Minister stelt een centrale examencommissie vaststelling opgaven in.
Deze commissie heeft als taak:
 - a. het vaststellen van de dagen en uren waarop de centrale examens in de verschillende tijdvakken aanvangen en waarop de toetsen van het centraal examen worden gehouden;
 - b. het tot stand brengen van de opgaven van de centrale examens;
 - c. het vaststellen van de opgaven van de centrale examens;
 - d. het tot stand brengen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - e. het vaststellen van de beoordelingsnormen voor de centrale examens;
 - f. het geven van regels voor het bepalen van een score, voortvloeiend uit de beoordeling;
 - g. het geven van regels voor de omzetting van de scores in cijfers voor de centrale examens;
 - h. het geven van regels met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de centrale examens;
 - i. het uitvoeren van andere door De Minister opgedragen taken.
2. De commissie, bedoeld in het eerste lid, kan bepalen dat een toets wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak.

5.5 Regels omtrent het centraal examen

1. De Dienst Uitvoering Onderwijs zorgt ervoor dat de opgaven, de beoordelingsnormen en de door de commissie gegeven regels, bedoeld in artikel 4 met uitzondering van de in het eerste lid, onder g en h, bedoelde regels, tijdig worden gedrukt en verzonden aan de directeur van de school.
2. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. De commissie, bedoeld in artikel 4, kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door de commissie, bedoeld in artikel 4, vastgestelde errata.
4. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

5.6 Correctie centraal examen

1. De directeur doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de directeur. De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de commissie, bedoeld in artikel 4. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met 1 decimaal.
2. De directeur doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de cijfers, bedoeld in het eerste lid onverwijld aan de betrokken gecommiteerde toekomen.
3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels voor het bepalen van de cijfers, bedoeld in het eerste lid toe.
4. De Minister kan nadere voorschriften geven voor de uitvoering van de voorgaande leden.
5. De Minister kan bepalen, dat in verband met de aard van de opgaven, ter vermijding van overbelasting van de gecommiteerden dan wel ter versnelling van de examenprocedure wordt afgeweken van de overige leden van dit artikel en van artikel 7.

5.7 Correctie praktisch gedeelte centraal examen

1. De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal examen de examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door de in artikel 4 bedoelde commissie gegeven richtlijnen. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in artikel 4, eerste lid, onderdeel e, bedoelde beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 4, eerste lid, onderdeel f. De examinerator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.

2. De gecommitteerde beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de gecommitteerde daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, indien mogelijk het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid. Artikel 6, derde tot en met vijfde lid, is van overeenkomstige toepassing.

5.8 Vaststelling cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan stellen zij de score vast op het rekenkundig gemiddelde van de twee scores, in voorkomend geval afgerond op het naast hogere gehele getal.

2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score, met inachtneming van artikel 4, eerste lid, onderdeel g.

5.9 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

2. De inspectie verzoekt de commissie, bedoeld in artikel 4, eerste lid, nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

5.10 Onvoorziene omstandigheden centraal examen

Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

5.11 Verhindering centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.

2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 18, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.

4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

5.12 Gedragsregels kandidaten

1. De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt.

2. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een examenzitting tot die zitting worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur is artikel 23 van toepassing. Hij dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen.

3. Het meenemen van tassen, jassen, telefoon, smartwatch en andere elektronische apparatuur en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan.

4. Toegestane hulpmiddelen zoals woordenboek en tabellenboek wordt verstrekt door school. Andere hulpmiddelen zoals een rekenmachine, liniaal, driehoek etc. worden gecontroleerd door de toezichthouders tijdens de examenzitting. Correctievloeistof is niet toegestaan.

5. Het examenwerk dient gemaakt te worden op gewaarmerkt papier, dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag door de kandidaat geen papier meegenomen worden in het examenlokaal. Op elk papier dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen dient de kandidaat zijn naam en examennummer te vermelden.

6. Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak is niet toegestaan. Het is ook niet toegestaan om tijdens het examen materiaal van medeleerlingen te lenen.

7. De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk mogen niet voor het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal worden gebracht.

8. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examenzitting de examenzaal niet verlaten.

9. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten.

10. Een- of tweemaal (30 en/of 15 minuten) voor het einde van een examenzitting wordt aan de kandidaten, die hun examenwerk afhebben, de gelegenheid gegeven het examenlokaal te verlaten.

11. De kandidaten moeten hun werk aan de toezichthouders overhandigen. Tijdens het ophalen van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen. Pas als het gemaakte examenwerk is ingeleverd mogen de kandidaten op een teken van een van de toezichthouders de examenzaal verlaten.

6 Uitslag, herkansing en diplomering

6.1 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Voor de in artikel 10 b van de wet genoemde basisberoepsgerichte leerweg geldt in afwijking van de eerste volzin dat voor de bepaling van het eindcijfer het cijfer voor het schoolexamen tweemaal wordt meegerekend, en het cijfer voor het centraal examen éénmaal. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste of tweede volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

6.2 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 14.
2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

6.3 Uitslag

1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
 - a. voor het examenvak Nederlands het eindcijfer 5 of hoger behaald heeft.
 - b. de gemiddelde score van de vakken van het gemaakte centraal examen 5,5 of hoger is. De cijfers van het schoolexamen tellen voor deze regel dus niet mee.
 - c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - d. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - e. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger,
 - f. geen eindcijfer 3 of lager gescoord heeft.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 15 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 15, eerste lid, geen toepassing vindt.

6.4 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 14 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 10, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 13 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

6.5 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - c. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel,
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel vermeld is. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

6.6 Certificaat

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
 - b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'.
2. De Minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.

7 Overige bepalingen

7.1 Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal;
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

7.2 Gegevensverstrekking

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Dienst Uitvoering Onderwijs en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. de vakken waarin examen is afgelegd;
- b. de cijfers van het schoolexamen;
- c. de cijfers van het centraal examen;
- d. de eindcijfers;
- e. de uitslag van het eindexamen of het deeleindexamen.

7.3 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 19, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 19 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

7.4 Afwijkende inrichting examen

Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan de Minister toestaan dat van dit besluit wordt afgeweken.

7.5 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 28, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 32, onderdelen a tot en met d.
5. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 14, eerste lid, respectievelijk tweede en derde lid.

8 Slot- en overgangsbepalingen

8.1 Inwerkingtreding

Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2020.

8.2 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement Compass te Brunssum 2020-2021.

8.3 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, beslist het college van bestuur van stichting LVO.